

Naročnik: **Banka Slovenije, Slovenska 35, 1000 Ljubljana, Slovenija**

Razpisna dokumentacija v postopku oddaje naročila odprtem postopku:

»Nakup letalskih vozovnic za potrebe Banke Slovenija«

Ljubljana, oktober 2019

Vsebina

1 Predmet in podatki o javnem naročilu.....	6
2 Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb	6
3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila.....	7
4 Oblika, jezik in stroški ponudbe	7
5 Veljavnost ponudbe	8
6 Skupna ponudba	8
7 Ponudba s podizvajalci	9
8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov	10
9 Posredovanje podatkov naročniku	10
10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma	11
11 Finančna zavarovanja	11
12 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti.....	13
12.2 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK.....	14
12.3 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki.....	14
12.4 Nespoštovanje delovnopravne zakonodaje	15
POGOJI ZA SODELOVANJE.....	15
12.5 Registracija dejavnosti in dovoljenje za opravljanje dejavnosti.....	15
12.6. Višina prihodkov od prodaje	15
12.7 Reference.....	16
12.8. Tehnična sposobnost	16
12.9. Kadrovska usposobljenost.....	16

13 Merilo za izbor	17
14 Pravna podlaga	18
15 Pouk o pravnem sredstvu	19
Priloge	20
Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe.....	21
Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe	22
Ponudbeni predračun	23
Kadrovska usposobljenost.....	24
Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe	25
Izjava o predložitvi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	26
Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	27
Potrdilo o referenčnem projektu	29
Vzorec okvirnega sporazuma	30

1 Predmet in podatki o javnem naročilu

Banka Slovenije, Slovenska 35, 1000 Ljubljana, Slovenija (v nadaljevanju: naročnik), v odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3 vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU za izbiro izvajalca: »Nakup letalskih vozovnic za potrebe Banke Slovenija«

Predmet javnega naročila je v celoti opredeljen v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ tremi (3) ponudniki, ki bodo dali najugodnejšo ponudbo za obdobje do 31.12.2022.

Konkurenca med ponudniki se bo odpirala za vsako posamično naročilo letalskih vozovnic glede na potrebe naročnika.

Predmet javnega naročila je enovit in ni razdeljen na sklope.

Variantne ponudbe niso dopustne.

2 Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb

Ponudbe morajo biti do roka predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf

Rok za oddajo ponudb je dne 27. 11. 2019 10:00 uri.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne 27. 11. 2019 ob 10:01 uri v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 .

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=13696

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na spletni strani naročnika.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do 12. 11. 2019 do 10:00 ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do 15. 11. 2019 do konca delovnega dne. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

4 Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki ga bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v določenem roku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni

potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nedopustno zavrnil.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev/blaga (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

<p>Ponudnik izpolnjen ESPD v aplikaciji eJN obrazec naloži v zavihek »ESPD«, obrazec ponudbeni predračun v zavihek »Predračun«, vso ostale priloge pa optično preslika in naloži v zavihek »Druge priloge«.</p>
--

5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 1. 2020. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči. Z oddajo ponudbe ponudniki izjavljajo, da je ponudba veljavna do 31. 1. 2020.

6 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

7 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, h kateremu mora ponudnik podati pisno soglasje oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora v ponudbi predložiti lastno izjavo, iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika. Bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem, mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo na dokumentu naveden znak zaupnosti ali je v ponudbi predložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti. Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako zaupnosti umakne sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

9 Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v roku, ki ga določil naročnik posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranimi izvajalci sklene okvirni sporazum le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oziroma razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg dobav po sklenjenem okvirnem sporazumu.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Okvirni sporazum bo sklenjen pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca okvirnega sporazuma.

Če se ponudnik v treh (3) dneh po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

11 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje predloži tudi ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnicah, ki pa se po vsebini ne sme bistveno razlikovati od vzorca finančnih zavarovanj.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik okvirni sporazum, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

11.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menično izjavo in menico v višini 10.000,00 EUR.

Predložena menična izjava mora po vsebini ustrezati vzorcu kot izhaja iz obrazca *Menična izjava*. Kot obvezno prilogo k obrazcu *Menična izjava-resnost ponudbe* mora ponudnik v ponudbi predložiti 1 bianco menico.

Veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe mora veljati najmanj do 31. 1. 2020, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo unovčeno v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev okvirnega sporazuma v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.
 - če ne predloži nove menične izjave na poziv naročnika v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnje ocenjevanja ponudb.

Neunovčena menična izjava se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudniku na pisno zahtevo ponudnika.

Menica in menična izjava morata do roka za oddajo prijav prispeti na naslov naročnika, na ovojnicah naj bo naveden naziv javnega naročila, naslov ponudnika, naziv javnega naročila ter »NE ODPIRAJ«.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za resnost ponudbe odda tudi osebno v vložišču na naslovu naročnika, v času uradnih ur do roka določenega za oddajo ponudb. Finančno zavarovanje mora ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča prispeti do roka za oddajo ponudb, sicer bo ponudba štela za prepozno (prejemna teorija).

11.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menično izjavo in menico v višini 35.000,00 EUR.

Menična izjava mora biti veljavna še 30 dni po preteku pogodbenega razmerja.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti podpisano *Izjavo o izročitvi menice*, ki jo bo moral izbrani ponudnik v roku 8 dni po podpisu okvirnega sporazuma izročiti naročniku in podpiše ter ožigosa obrazec *Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*, s čimer izraža strinjanje z vsebino zavarovanja.

12 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

12.1 Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno naštetu v 75. členu ZJN-3.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži(jo) izpolnjena pooblastila *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe.*

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva oddaje ponudbe. Ne glede na to pa je ponudnik dolžan predložiti vse zgoraj navedene obrazce, vključno s pooblastili za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.

12.2 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK

12.2.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Razlog za izključitev se v primeru skupne ponudbe nanaša na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.2.2 Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.3 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik bo izključil ponudnika, če bo ugotovil, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika dan ali prijave, ki znašajo 50,00 EUR ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na dan oddaje ponudbe ponudnik ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.4 Nespoštovanje delovnopravne zakonodaje

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo za oddajo ponudb ali prijav, pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delom, delovnim časom, počitku, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

POGOJI ZA SODELOVANJE

12.5 Registracija dejavnosti in dovoljenje za opravljanje dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekt je registriran za prodajo potniških vozovnic vseh IATA prevoznikov.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži kopijo IATA licence/certifikata za prodajo potniških vozovnic vseh IATA prevoznikov. Potrdilo je lahko predloženo v slovenskem ali angleškem jeziku.

12.6. Višina prihodkov od prodaje

Ponudnik, ki se prijavlja mora imeti vsakoletni čisti prihodek od prodaje v zadnjih treh letih (zadnja tri poslovna leta za katere je ponudnik v času oddaje ponudbe dolžan predložiti računovodske izkaze v javno objavo), oziroma od ustanovitve, v kolikor podjetje posluje krajši čas, najmanj v višini 500.000,00 EUR.

DOKAZILO: Ponudnik v ponudbi predloži izkaz poslovnega izida za navedeno obdobje.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo bilance uspeha in bilance stanja za zadnja tri leta oziroma druga dokazila o višini povprečnih letnih prihodkov. Samostojni podjetnik posameznik predloži bilanco stanja, bilanco uspeha in izkaz poslovnega izida za navedena poslovna leta.

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji. Prihodki ponudnikov v skupnem nastopu se upoštevajo kumulativno, pri čemer morajo prihodki poslovodečega ponudnika znašati najmanj 2/3 vseh zahtevanih prihodkov v posameznem poslovnem letu.

12.7 Reference

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih treh letih pred objavo obvestila o naročilu dobavljal letalske vozovnice za poslovni turizem **enemu naročniku** (pravni ali fizični osebi, ki opravlja poslovno dejavnost) vsaj v vrednosti 300.000,00 EUR brez DDV v obdobju enega leta. Ponudnik mora predložiti najmanj eno ustrezno (izpolnjevanje pogojev navedenih v prejšnjem stavku) referenco.

Dokazilo: Ponudnik izpolni obrazec *Reference* in za vpisano referenco v izjavi predloži dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca *Potrdilo o referenčnem projektu*.

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

12.8. Tehnična sposobnost

Ponudnik mora biti sposoben tehnično in kadrovske sposoben izvesti vsa naročila, glede na zahteve te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora zagotoviti dosegljivost oseb, ki bodo izvajale dobavo letalskih vozovnic najmanj vsak delovni dan med 8.00 in 16.00 uro. V nujnih primerih pa mora biti zagotovljena dosegljivost 24 ur dnevno, vse dni v tednu.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in obrazec *Tehnična sposobnost*

12.9. Kadrovska usposobljenost

Ponudnik mora izpolnjevati kadrovske zahteve, tako da razpolaga z **najmanj 2 (dvema) osebama**, ki sta ustrezno strokovno usposobljena za izvajane storitve prodaje letalskih vozovnic. Kot ustrezna strokovna usposobljenost se šteje, da ima kader najmanj 2 leti IATA licenco svetovalca za prodajo letalskih vozovnic.

Ta kriterij se lahko izpolnjuje na delovnopравни ali obligacijsko pravni podlagi (podjemna pogodba), samostojno, preko partnerjev ali podizvajalcev.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in obrazec *Kadrovska usposobljenost*

13 Merilo za izbor

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, in sicer predstavlja:

- merilo C1 - skupna ponudbena vrednost brez DDV za storitev posredovanja letalskih vozovnic po predloženem predračunu,
- merilo C2 - število letalskih prevoznikov, ki so v slovenskem BSP in za katere lahko ponudnik izdaja vozovnice.

Posamezna ponudba lahko po:

- merilu C1 doseže največ 90 točk,
- merilu C2 doseže največ 10 točk.

Izbran bo ponudnik, ki bo prejel najvišje število točk.

Skupno število točk, ki jih prejme ocenjevana ponudba se izračuna tako, da se za vsako posamezno merilo izračuna število točk, ki se jih prejme iz ocenjevane ponudbe, nato pa se točke, ki jih ponudba prejme za vsako posamično merilo seštejejo.

Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

a.) $C1 = C_{smin1} / C_{spon1} \times 90$

C_{smin1} – najnižja ponudbena cena za posamezno merilo C1

C_{spon1} – ponudbena cena iz ocenjevane ponudbe za merilo C1

C_{smin1} in C_{spon1} se izračuna po formuli $0,8 \times$ cena posredovanja za ekonomski razred + $0,2 \times$ cena posredovanja za poslovni razred

b.) $C2 = C_{spon2} / C_{smax2} \times 10$

Cspon2 – število letalskih prevoznikov, ki so v slovenskem BSP in za katere lahko ponudnik izdaja vozovnice iz ocenjevane ponudbe za merilo C2

Csmax2 - število letalskih prevoznikov, ki so v slovenskem BSP in za katere lahko ponudnik izdaja vozovnice ponudnika, katera ponudba obsega največje število letalskih prevoznikov

V kolikor bosta dva ali več ponudnika dosegla enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika, ki je ponudil nižjo ponudbeno ceno. V kolikor bosta ponudnika tudi v tem merilu enaka, bo naročnik izbral ponudnike z žrebom, na katerem se lahko prisotni predstavniki ponudnikov, med katerimi se bo žrebalo.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu *Ponudbeni predračun*.

Naročnik bo v odpiranju konkurence izbral ponudnika, ki bo oddal najugodnejšo ponudbo (vrednost letalske karte brez DDV) za posamezno povpraševanje. Način odpiranja konkurence je podrobneje opredeljen v okvirnem sporazumu.

Kot Evropa se štejejo države, ki izhajajo iz spodnje slike:



14 Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015, s spremembami, v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN);

- Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ);
- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

15 Pouk o pravnem sredstvu

Skladno s 25. členom ZPVPJN se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, vloži v osmih (8) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb. Zahtevka za revizijo ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve ter se javno naročilo oddaja po odprtem postopku 4.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX.

Andraž Južnič
generalni sekretar

Priloge

Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe¹

Pooblastitelj(ica)

daje soglasje naročniku *Banka Slovenije, Slovenska 35, 1000 Ljubljana, Slovenija*, da skladno 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »*Nakup letalskih vozovnic za potrebe Banke Slovenija*« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot odgovorna oseba ni bil(a) pravnomočno obsojen(a) zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

IME IN PRIIMEK	
(prejšnji priimek)	
EMŠO	
DATUM ROJSTVA	
KRAJ ROJSTVA	
DRŽAVA ROJSTVA	
STALNO/ZAČASNO BIVALIŠČE	
DRŽAVLJANSTVO	

Kraj:

Podpis:

Datum:

¹ Pooblastilo morajo predložiti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe

Pooblastitelj

daje soglasje naročniku *Banka Slovenije, Slovenska 35, 1000 Ljubljana, Slovenija*, da skladno 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »*Nakup letalskih vozovnic za potrebe Banke Slovenija*« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot pravna oseba ni bil(a) pravnomočno obsojen(a) zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

FIRMA (NAZIV) PRAVNE OSEBE	
SEDEŽ PRAVNE OSEBE	
OBČINA SEDEŽA PRAVNE OSEBE	
MATIČNA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER	

Kraj:

Žig:

Podpis:

Datum:

Ponudbeni predračun

Ponudnik _____,

v postopku oddaje javnega naročila »Nakup letalskih vozovnic za potrebe Banke Slovenija« oddajam sledečo ponudbo:

Storitev (A)	Ocenjeno letno število vozovnic (B)	Ponudbena cena posredovanja letalskih vozovnic na enoto brez DDV (C)	Ponudbena vrednost posredovanja letalskih vozovnic brez DDV (D=B*C)
Posredovanje letalske vozovnice Evropa – ekonomski razred	800		
Posredovanje letalske vozovnice Evropa –poslovni razred	120		

Število letalskih prevoznikov, ki so v slovenskem BSP in za katere lahko ponudnik izdaja vozovnice:_____.

Kraj in datum:

žig in podpis odgovorne osebe

Izpolnjen obrazec se naloži v zavihek »Predračun«, ostali obrazci v zavihek »Druge priloge«.

Kadrovska usposobljenost

Ponudnik _____,

ki v postopku oddaje javnega naročila »Nakup letalskih vozovnic za potrebe Banke Slovenija« oddajam ponudbo, nominiram naslednje osebe, ki izpolnjujejo kadrovske pogoje:

Zap. št.	Ime in priimek	Naziv ter leto pridobitve IATA licence svetovalca za prodajo letalskih vozovnic
1.		
2.		
3.		

Kraj in datum:

žig in podpis odgovorne osebe

V kolikor kader ni zaposlen pri ponudniku, mora biti delodajalec kadra ali kader sam nominiran kot podizvajalec ali partner.

Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe

Za zavarovanje resnosti ponudbe za javno naročilo »Nakup letalskih vozovnic za potrebe Banke Slovenija«, izročamo naročniku Banka Slovenije, Slovenska 35, 1000 Ljubljana, Slovenija, eno (1) bianco menico, na kateri je pooblaščen oseba za zastopanje:

(podpis pooblaščen osebe)

S to izjavo pooblaščamo Banka Slovenije, Slovenska 35, 1000 Ljubljana, Slovenija da izpolni to bianco menico v višini 10.000,00 EUR. Obenem Banka Slovenije, Slovenska 35, 1000 Ljubljana, Slovenija pooblaščamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje za resnost ponudbe). Menična izjava in menica je dana brez protesta, na pravi poziv in brezpogojno. Banka Slovenije, Slovenska 35, 1000 Ljubljana, Slovenija menice ne sme trasirati.

Banka Slovenije, Slovenska 35, 1000 Ljubljana, Slovenija pooblaščamo, da menico domicilira pri _____
_____ (pooblaščen ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka _____
_____.

Banka Slovenije, Slovenska 35, 1000 Ljubljana, Slovenija lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do dne 31.1.2020, z možnostjo podaljšanja.

Kraj in datum:

Izdajatelj menice:

Obvezna priloga: 1 x bianco menica

Izjava o predložitvi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V zvezi z javnim naročilom »Nakup letalskih vozovnic za potrebe Banke Slovenija«, objavljenem na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da bomo v roku 8 dni po podpisu okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila naročniku izročili menično izjavo z bianko menico skladno z vzorcem *Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika

Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec

izbranega ponudnika

(firma in sedež družbe oz. samostojnega podjetnika)

V postopku oddaje javnega naročila »*Nakup letalskih vozovnic za potrebe Banke Slovenija*« nepreklicno izjavljam, da pooblašчам Banka Slovenije, Slovenska 35, 1000 Ljubljana, Slovenija, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po okvirnem sporazumu, sklenjeno na podlagi postopka oddaje javnega naročila »*Nakup letalskih vozovnic za potrebe Banke Slovenija*«, da skladno z določili razpisne dokumentacije, ponudbe in pogodbe-okvirnega sporazuma za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpoljenih delih za znesek 35.000,00 EUR. Izbrani ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati 30 dni po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma. Menični znesek se nakaže na račun naročnika, Banka Slovenije, Slovenska 35, 1000 Ljubljana, Slovenija št. _____.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«. Ponudnik hkrati pooblašчам naročnika Banka Slovenije, Slovenska 35, 1000 Ljubljana, Slovenija da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice. Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašчам banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Podpisnik (ime in priimek)

Podpis in žig:

Obvezna priloga: bianco menica

Reference

V postopku oddaje javnega naročila »*Nakup letalskih vozovnic za potrebe Banke Slovenija*«, priglašamo sledečo reference²:

Naziv reference	
Pogodbeni partner	
Predmet in čas trajanja pogodbe (obdobje enega leta)	
Datum dokončanja storitev	
Vrednost dobavljenih letalskih vozovnic (brez DDV) v obdobju enega leta za zgoraj navedenega pogodbenega partnerja	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

² Obrazec se fotokopira in se izpolni.

Potrdilo o referenčnem projektu

Naročnik kateremu je ponudnik opravil dobavo

*

(navede se naziv referencodajalca)

IZJAVLJAM, da je gospodarski subjekt

.....

izvedel dobavo letalskih kart za poslovni turizem

v obdobju od do.....

v celotni vrednostiEUR brez DDV

kjer je **letna vrednost** dobavljenih letalskih vozovnic znašala.....EUR brez DDV

ter v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbeno določila ter ponudnikovo delo ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi.

Kontaktna oseba naročnika:

Telefon

E-naslov

Kraj in datum:

Žig in podpis naročnika (referencodajalca)

Vzorec okvirnega sporazuma

Banka Slovenije, Slovenska 35, 1000 Ljubljana, Slovenija

ki jo zastopa _____, _____

Matična številka: 5023912000

Davčna številka: SI 92582087

(v nadaljevanju: naročnik)

in

ponudnik: _____

ki ga zastopa _____

Matična številka: _____

Identifikacijska št. (ID za DDV): _____

Transakcijski račun (TRR): _____ odprt pri

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata

OKVIRNI SPORAZUM ZA IZVAJANJE DOBAV LETALSKIH VOZOVNIC³

št. _____

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Stranki ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »*Nakup letalskih vozovnic za potrebe Banke Slovenija*« objavljen na Portalu javnih naročil z dne 2019, pod št. objave JN...../2019 ter v Uradnem listu EU pod št. objave.....
- z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ je bil izvajalec v predmetnem postopku oddaje javnega naročila izbran kot podpisnik sporazuma.

Izvajalec potrjuje, da je seznanjen z razpisnimi pogoji in dokumentacijo ter jih v celoti sprejema.

Sestavni del pogodbe so tudi njene priloge. V primeru nasprotij med pogodbo in njenimi prilogami veljajo pogodbeno določila. V primeru nasprotji med Prilogo 1 in Prilogo 2 velja vsebina iz Priloge 1.

³ V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci bo pogodba dopolnjena z ustreznimi določili za takšno obliko ponudbe.

Dokumentacija javnega naročila in izvajalčeva ponudba z dne _____ predstavljata sestavna dela ter Prilogo 1 in Prilogo 2 te pogodbe.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo sukcesivno glede na naročnikove potrebe dobavljal letalske vozovnice za naročnika v vrstah, količinah in rokih, ki jih bo določil naročnik pri vsakokratnem povpraševanju po letalskih vozovnicah.

IZVEDBENI POGOJI

3. člen

Naročnik bo izvajalca pozval k oddaji ponudbe za vsako naročilo letalskih vozovnic.

Naročnik bo izvedbene pogoje opredelil v vsakem posamičnem odpiranju konkurence. Odpiranje konkurence predstavlja vsakokratno povpraševanje po letalskih vozovnicah, pri čemer bo naročnik posamezno povpraševanje oblikoval glede na potrebe. Naročnik bo povpraševal po posameznih letalskih vozovnicah ali večjem številu vozovnic.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje naročiti določene količine letalskih vozovnic.

Naročnik okvirne sporazume sklepa z več izvajalci, ki si bodo medsebojno konkurirali za prodajo letalskih vozovnic po posameznem naročilu izvajalca.

Naročnik od izvajalca, s katerim ima sklenjen okvirni sporazum, pričakuje aktivno odzivanje na posamezna povpraševanja.

4. člen

Ponudbeno ceno posamezne letalske vozovnice sestavlja cena letalske vozovnice in cene za njihovo posredovanje. Naročnik bo oddal posamezno naročilo izvajalcu, ki bo predložil najugodnejšo ponudbeno ceno za letalske vozovnice, ki bodo predmet povpraševanja, tj. skupna ponudbena cena.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudilo enako skupno ponudbeno ceno, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki je prej oddal ponudbo v posameznem naročilu.

5. člen

Naročnik bo posamezna naročila letalskih vozovnic izvajal preko elektronske pošte kontaktnih oseb izvajalcev v času od 8.00 do 16.00 ure vsak delovni dan, v nujnih primerih pa tudi izven tega časa.

Kontaktna oseba izvajalca mora biti za naročnika dosegljiva 24 ur dnevno, vse dni v tednu.

6. člen

Naročnik bo v posameznem povpraševanju po letalskih vozovnicah okvirno opredelil:

- kraj ali kraje odhoda in prihoda,
- čas odhoda in prihoda,
- število potnikov,
- največje sprejemljivo število prestopanj,
- zahteve po enotni ali ločeni vozovnici,
- zahteve glede prtljage, razreda in druge zahteve odvisno od potreb naročnika.

Izvajalci bodo za posamezno povpraševanje predložili ponudbe v pisni obliki na elektronski naslov naročnika. Iz ponudb izvajalcev morajo biti poleg cene za posredovanje posamezne letalske vozovnice, cene posamezne letalske vozovnice, razvidni tudi vsi njeni stroški in pogoji uporabe vozovnice oziroma omejitve nakupa te vozovnice ter načrt poti. Navedeno mora biti tudi, ali je v ceno vključena oddana prtljaga.

7. člen

Izvajalec lahko pri vsakokratnem odpiranju konkurence ponudi ponudbeno ceno za posredovanje letalskih vozovnic največ do višine, ki jo je navedel v prvotni ponudbi ponudnika. V kolikor bo izvajalec ponudil višjo postavko za posredovanje letalskih vozovnic ali bo oddal ponudbo, ki ni skladna z zahtevami iz posamičnega povpraševanja, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz ocenjevanja.

Ponudbe v posameznem povpraševanju je potrebno poslati v roku na naslov, ki ga v povabilu opredeli naročnik. Rok za oddajo posamičnih ponudb bo praviloma znašal 2 (dve) ure, v primeru nujnih naročil lahko naročnik določi krajši rok za oddajo ponudbe. Javnega odpiranja ponudb v posamičnem povpraševanju ni. Če noben ponudnik iz okvirnega sporazuma ne odda ponudbe v roku, ki ga določi naročnik, lahko naročnik še enkrat ponovi izvedbo posameznega naročila ali pa takoj izvede kritni kup v skladu z drugim odstavkom 9. člena tega okvirnega sporazuma.

Po oddaji ponudb bo naročnik o oddaji posameznega naročila obvestil podpisnike sporazuma.

Izbrani izvajalec mora naročniku zagotoviti izdajo letalske vozovnice v roku, kot mu ga ob potrditvi rezervacije določi naročnik.

8. člen

Naročnik bo posamezno povpraševanje po letalskih vozovnicah izvedel preko elektronske pošte na naslov izvajalca:_____ . Naročnik pri oddaji posameznega povpraševanja skrbi za oddajo povabila (skrb, da je elektronsko sporočilo zapustilo njegov informacijski sistem) in ne odgovarja za to ali je izvajalec dejansko prejel povabilo. Morebitne spremembe kontaktnih podatkov je izvajalec dolžan sporočiti naročniku.

9. člen

V kolikor izvajalec ne bo dostavil letalske vozovnice ima naročnik pravico, da izvajalcu zaračuna stroške vsake zamude v višini ponudbene cene letalske vozovnice brez DDV.

V kolikor izvajalec letalske vozovnice ne dostavi, ne dostavi pravočasno ali dostavi neustrezno letalsko vozovnico, lahko naročnik ne glede na pogodbeno kazen ali druge oblike zavarovanja, izvede nakup letalske vozovnice na trgu na stroške izvajalca (kritni kup). Izvajalec mora povrniti razlike v ceni med kupljeno letalsko vozovnico in svojo ponudbeno ceno, hkrati pa ima naročnik tudi pravico do zaračunavanja manipulativnih stroškov v višini 5 % vrednosti letalske vozovnice kupljene v kritnem kupu. V kolikor naročnik ne prejme nobene ustrezne ponudbe za posamezno naročilo v okviru tega okvirnega sporazuma, stroške kritnega kupa zaračuna vsem ponudnikom iz tega okvirnega sporazuma po enakih delih.

Naročnik bo izvajalcu stroške nastale zaradi dogodkov predvidenih v tem členu zaračunal z izdajo računa. V kolikor tekom izvajanja okvirnega sporazuma naročnik izstavi račun zaradi zgoraj navedenih nepravilnosti pri izvajanju okvirnega sporazuma s strani ponudnika ima naročnik pravico nemudoma prekiniti okvirni sporazum in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

10. člen

Izvajalec bo storitve posredovanja izvajal pravočasno, kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi in v skladu s specificiranimi zahtevami naročnika. Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal s kvalificiranimi kadri, da bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika. Izvajalec se obvezuje tudi, da bo:

- naročniku posredoval najugodnejše ponudbe letalskih kart, ki ustrezajo navedenim pogojem dotičnega naročila,
- let organizirati tako, da je organiziran v najkrajšem možnem roku s čim manjšim številom postankov oz. skladno z drugimi navodili naročnika,
- naročnika ob oddaji posamezne ponudbe posebej opozoril na morebitne sestavljene lete,
- vodil evidenco o opravljenih storitvah,

- naročniku ter osebi, ki koristi letalsko karto nudil dodatne informacije ter jih obveščal in jim nudil 24-urno pomoč v primeru zapletov v zvezi z naročeno letalsko vozovnico,
- v primeru letalskih linij, kjer je glede na kraje/države potovanja ali glede na druge okoliščine, potreben vizum ali se zahtevajo drugi pogoji, na to opozoril naročnika že v ponudbi,
- ves čas analiziral gibanje trga. Na osnovi najbolj pogostih namembnih krajev in gibanja cen, ki se v času okvirnega sporazuma lahko spremenijo, mora posredovati naročniku informacije o cenah vozovnic, promocijah za posamezna obdobja in najugodnejših kombinacijah pri vseh postavkah nabave letalske vozovnice. Te podatke, ki se morajo ves čas posodabljati, mora izbrani izvajalec posredovati naročniku samodejno, brez predhodne zahteve in v časovnem intervalu 3 mesecev v elektronski obliki,
- odgovoren za izdajo vozovnic. Izvajalec zagotavlja nudenje vseh vozovnic za katere ga zaprosi naročnik. Izvajalec mora zagotavljati izdajo ali nakup (za vozovnice, ki jih ne more izdati izvajalec, lahko pa jih nabavi v tujini in posreduje naročniku) vseh vozovnic za vse letalske družbe članice IATA,
- v najkrajšem možnem času reševal morebitne reklamacije s strani naročnika,
- naročniku predstavil različne možnosti ter ga seznanil s pogoji oziroma omejitvami nakupa letalske vozovnice po določeni ceni,
- naročniku svetoval, na kakšen način je možno koriščenje bonitet iz naslova števila letov.

V času izvajanja pogodbe mora morebitni zamenjani kader izvajalca izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izvajalec je dolžan naročnika obveščati o vsaki nameravani kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je treba predložiti dokumente, ki so zahtevani za dokazilo o usposobljenosti kadra) in pridobiti od naročnika predhodno pisno soglasje.

Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi navedenega kadra. Naročnik ima kadarkoli pravico preverjati dejansko stanje. Naročnik si pridržuje pravico, da določenemu kadru prepove izvajati predmet pogodbe brez obrazložitve.

Stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev sporazuma.

Izvajalec mora ves čas trajanja te pogodbe svoje obveznosti izvrševati v skladu s to pogodbo, kvalitetno, redno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, s pravili stroke, z najboljšimi strokovnimi običaji in standardi, z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje pogodbenih obveznosti, navodili ter standardi.

Izvajalec mora:

- varovati naročnikove interese in ga mora pisno opozarjati na morebitne ovire pri izvedbi pogodbenih obveznosti;
- takoj sporočiti ali je v konfliktu interesov in predlagati obvladovanje tega konflikta;
- izvajati storitev strokovno, brežhibno in kvalitetno in v skladu z dobrimi poslovnimi običaji;
- zagotavljati najvišjo kakovost storitev glede na čas in kraj izvajanja;
- izvajati storitev na najracionalnejši način v okviru naročnikovih zahtev;
- pri izvajanju uporabljati napredne informacijske tehnologije in metode in ne škodovati informacijskemu sistemu naročnika;
- izvajati predvidene obveznosti v rokih in na predviden način.

Izvajalec mora upoštevati pravila naročnika, njegove varnostne politike in ukrepe ter druge interne pravilnike na katere ga opozori naročnik, če s svojim ravnanjem posega na njihovo področje urejanja.

CENE IN NAČIN PLAČILA

11. člen

Cene za posredovanje letalske vozovnice znašajo (cene brez DDV):

- posredovanje za letalske vozovnice – območje Evrope – ekonomski razred _____ EUR,
- posredovanje za letalske vozovnice – območje Evrope – poslovni razred _____ EUR.

Cene za posredovanje se tekom izvajanja okvirnega sporazuma ne sme višati, lahko pa se zniža.

Okvirna pogodbeni vrednost je enaka ocenjeni vrednosti, ki za čas trajanja okvirnega sporazuma znaša največ 1.500.000 EUR brez DDV, ki je naročnik ni dolžan doseči.

12. člen

Izvajalec izda naročniku e-račune za vsako izvršeno dobavo letalskih vozovnic (letalska vozovnica je izdana in dostavljena naročniku). Iz izdanega računa mora biti razvidna cena posamezne letalske vozovnice, cena posredovanja letalske vozovnice, kraj in čas prihoda ter odhoda ter oseba na katero se glasi letalska vozovnica. Cena posamezne letalske vozovnice vključuje vse stroške letalskega prevoza, taks in pristojbin ter vse druge stroške, ki bremenijo naročnika, razen plačila za dodatne storitve, ki so naročene med samo izvedbo prevoza in se takrat tudi plačujejo.

V kolikor bo naročnik zahteval tudi druge podatke o ceni posamezne letalski vozovnici mu bo moral izvajalec na njegovo zahtevo le-te posredovati.

V primeru, da bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika, izvajalec pooblašča in daje soglasje, da naročnik izvedene storitve plača neposredno podizvajalcu.

13. člen

Izvajalec vsak e-račun opremi s številko tega sporazuma, in sicer _____. Izvajalec izdani račun pošlje v brezpapirni obliki na elektronski naslov: eracuni@bsi.si (e-račun v xml obliki, skupaj s prilogami v PDF obliki).

Naročnik je dolžan posamezni e-račun plačati v roku 30 dni od datuma prejema računa na TRR: _____, pri banki _____.

V primeru zamude pri plačilu je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Naročnik mora plačati e-račun izdan na podlagi 9. člena tega sporazuma v roku 30 dni od prejema e-računa. Kot prejem e-računa se šteje prevzem e-računa s strani izvajalca.

V kolikor naročnik za posamezno proračunsko leto ne pridobi proračunskih sredstev za poravnavanje obveznosti naročil na podlagi tega okvirnega sporazuma oz. nima na razpolago zadostnih sredstev, ima pravico brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalcev odpovedati ta sporazum.

14. člen

Naročnik je dolžan kriti vse stroške, ki jih bo izvajalcu zaračunal letalski prevoznik zaradi spremembe že izdane letalske vozovnice ali stornacije, če je naročnik izvajalcu spremembo ali stornacijo javil manj kot 24 ur pred predvidenim letom. Stroške spremembe in stornacije, ki je bila izvajalcu javljena več kot 24 ur pred predvidenim letom nosi izvajalec.

Izvajalec ni upravičen do dodatnega plačila stroškov, nastalih zaradi spremembe ali stornacije letalske vozovnice.

POGODBENA KAZEN

15. člen

Zamuda izvajalca nastopi, kadar ta ne izpolni svojih obveznosti v dogovorjenem obsegu, načinu, kvaliteti, rokih in količini.

V primeru, da izvajalec ne dobavi letalske vozovnice ali dobavi letalsko vozovnico z drugačnimi značilnostmi kot je navedel v posamični ponudbi naročnik lahko zaračuna pogodbeno kazen v višini dvakratnika ponudbene cene letalske vozovnice (vključno s ceno posredovanja). Pogodbeno kazen v navedeni višini lahko naročnik zaračuna tudi v primeru, da izvajalec naročniku ne ponudi najugodnejše letalske vozovnice v času oddaje posamične ponudbe. Skupni znesek pogodbenih kazni po tem odstavku ne sme presegati 150.000,00 EUR.

V primeru ostalih kršitev tega sporazuma je naročnik izven primerov višje sile in/ali razlogov na svoji strani upravičen v primeru neizpolnitve ali le delne izpolnitve obveznosti po tem sporazumu izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen v višini največ 35.000,00 EUR.

Pogodbene stranke soglašajo, da pravica zaračunavati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

V primeru nastanka škode, ki jo utрпи naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom brezplačno sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik vedno unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor le to zadošča.

ZAVAROVANJE POSLA

16. člen

Kandidat mora najkasneje v 8. dneh od prejema izvoda podpisanega okvirnega sporazuma s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost tega sporazuma, naročniku izročiti zavarovanje v obliki menične izjavo z bianco menico v višini 35.000,00 EUR, z veljavnostjo še 30 dni po koncu veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko zavarovanje unovči ne glede na uveljavljanje drugih institutov po tem sporazumu pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami oziroma opravlja le delno;
- če bo naročnik pogodbo oz. okvirni sporazum razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril okvirni sporazum zaradi zamude ali drugih neaktivnosti izvajalca.

Menično zavarovanje po tem členu je **Priloga 3** te pogodbe.

V primeru delne ali celotne unovčitve meničnega zavarovanja, ne da bi naročnik odstopil od okvirnega sporazuma, se izvajalec zaveže naročniku v roku 10 dni od njegovega poziva zagotoviti novo enakovredno zavarovanje.

POSLOVNA SKRIVNOST

17. člen

Stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem tega sporazuma, kot tudi po prenehanju njegove veljavnosti, varovali vse osebne podatke, poslovne skrivnosti, tajne podatke in druge zaupne podatke /v nadaljevanju: **zaupni podatki**/ iz tega sporazuma ali zaupne podatke, ki so v zvezi s tem sporazumom, ali se bosta z njimi seznanili med izvajanjem tega sporazuma, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na vrsto posameznega zaupnega podatka in jih ne bosta uporabili zase ali tretje osebe ali posredovali tretjim osebam.

Obveznost iz prejšnjega odstavka ne velja za podatke, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Izvajalec bo zaupne podatke naročnika uporabil izključno za izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s to pogodbo.

Izvajalec se zavezuje pred pričetkom del javiti naročniku seznam oseb, ki bodo neposredno izvajale dela in podpisati Izjavo o jamstvu, ki je sestavni del in **Priloga št. 4** te pogodbe.

Obveznost varovanja zaupnih podatkov bo izvajalec razširil na vse, ki bodo neposredno izvajali dela po tej pogodbi, na način, da bo pred pričetkom del zagotovil naročniku od njih podpisano Izjavo o varovanju zaupnih podatkov, ki je sestavni del in **Priloga št. 5** te pogodbe.

Ob podpisu te pogodbe je naročnik dolžan izvajalca na ustrezen način seznaniti z vsebinami svoje varnostne politike in postopkov varovanja podatkov v medsebojnem komuniciranju za zagotavljanje učinkovitega izvajanja pogodbenih obveznosti in varovanja zaupnih podatkov. Izvajalec se zavezuje spoštovati varnostne politike in postopke varovanja podatkov, sporočene v skladu s predhodnim stavkom.

Če se bosta pogodbeni stranki med izvajanjem tega sporazuma seznanili z osebnimi podatki, je vsaka pogodbeni stranka dolžna varovati in obdelovati te osebne podatke, ki so pri njej, kot upravljavec v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo varstva osebnih podatkov. Vsaka pogodbeni stranka mora posamezniku, s čigar osebnimi podatki razpolaga, zagotavljati pravice posameznika v skladu z zakonodajo, ki jo zavezuje. Pogodbeni stranki se strinjata, da ne obdelujeta osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi te pogodbe v imenu druge pogodbene stranke in da nobena izmed strank ni pogodbeni obdelovalec druge pogodbene stranke, saj predmet tega sporazuma ni obdelava osebnih podatkov. Osebnimi podatki posameznikov, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe ali so drugače pomembni

za izvajanje pogodbe, se med pogodbenima strankama izmenjujejo zato, da lahko posamezna pogodbeni stranka izvede svoje pogodbene obveznosti oziroma uveljavlja svoje pravice po tem sporazumu (torej vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke v svojem imenu). Vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje tega sporazuma in jih hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje te pogodbe in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka pogodbeni stranka poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi pogodbeni stranki.

Splošna izjava o varovanju zasebnosti (o varstvu osebnih podatkov) v Banki Slovenije je objavljena na njeni spletni strani na povezavi <https://www.bsi.si/varovanje-zasebnosti>.

Na naročnikovo zahtevo je izvajalec dolžan izvajati tudi dodatne postopke, ki za naročnikove delovne potrebe predstavlja nujen varnostni standard.

Naročnik ima pravico beleženja in spremljanja vseh aktivnosti, ki jih izvajalec izvaja v zvezi s tem sporazumom.

Naročnik lahko posreduje pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s to pogodbo in naročilom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je izvajalec naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen po tem sporazumu.

Izvajalec je dolžan naročnika takoj opozoriti na kršitve oziroma varnostne incidente v zvezi z nepooblaščenno uporabo oziroma razkritjem osebnih podatkov in ostalih zaupnih podatkov iz te pogodbe.

Izvajalec bo zagotovil, da bodo osebe, ki bodo neposredno izvajale pogodbene obveznosti seznanjene s tem, da morajo varovati zaupnost podatkov ves čas, tudi po prenehanju delovnega razmerja ali drugega pravnega razmerja pri izvajalcu. Izvajalec je kazensko in materialno odgovoren, če po njegovi krivdi ali krivdi oseb, ki bodo neposredno izvajale dela, pride do nepooblaščenno uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov iz te pogodbe.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti. Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami pogodbe.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

OBVEŠČANJE, SKRBNIK POGODBE IN KONTAKTNI OSEBI

18. člen

Pogodbeni stranki se morata tekoče obveščati o vsaki bistveni spremembi ali okoliščini, ki vpliva ali bi lahko vplivala na izvajanje pogodbe.

Pogodbeni stranki imenujeta vsaka svojega skrbnika pogodbe, ki skrbita za izvajanje te pogodbe v skladu z njenimi določili, in sicer:

- za naročnika: Ime Priimek, tel. št., e-pošta: e-mail
- za izvajalca: Ime Priimek, tel. št., e-pošta: e-mail

Ne glede na prejšnji odstavek pogodbeni stranki za medsebojna dogovarjanja glede izvrševanja pogodbe, naročanje in za reševanje vseh organizacijsko - tehničnih vprašanj v zvezi z njo, vključno s kontrolo izvajanja pogodbenih obveznosti, obveščanje o plačilih, potrjevanje računov in drugih dokumentov določata vsaka svojo kontaktno osebo, in sicer:

- za naročnika: Ime Priimek, tel. št., e-pošta: e-mail
- za izvajalca: Ime Priimek, tel. št., e-pošta: e-mail

Komunikacija med pogodbenima strankama poteka v pisni obliki, praviloma preko e-pošte.

Rok za izpolnitev obveznosti naslovnika začne teči s prvo naslovnikovo delovno uro, ko je naslovnik sporočilo prejel, razen če se stranki dogovorita drugače.

Vse spremembe v zvezi s kontaktnimi osebami in skrbniki pogodb, vključno z njihovo morebitno zamenjavo, si pogodbeni stranki sporočata pisno in praviloma vnaprej. Zamenjava kontaktne osebe ali skrbnika pogodbe se ne šteje za spremembo pogodbe.

Izvajalec izrecno poudarja, da njegov skrbnik pogodbe predstavlja tudi pooblaščenca za vročitev pošte.

ODGOVORNOST IN VIŠJA SILA

19. člen

Plačilo pogodbene kazni in/ali unovčitev finančnega zavarovanja izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti, naročnika pa od pravice odstopiti od pogodbe.

Izvajalec je v primeru kršitve te pogodbe, ne glede na uveljavljanje institutov po tej pogodbi, naročniku dolžan povrniti vso nastalo direktno škodo.

V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, je dolžan naročnika o tem pisno obvestiti takoj, ko je to mogoče, z deli pa nadaljevati takoj, ko razlogi prenehajo. Za višjo silo se štejejo vsi dogodki, na katere nobena od pogodbenih strank nima ali ni imela vpliva in jih ni mogla preprečiti ter so preprečili izvrševanje pogodbenih obveznosti (bolezen, elementarne nesreče, vojna, itd.). Izvajalec je dolžan v primeru dogodka višje sile takoj pristopiti k odpravi posledic, če te vplivajo na naročnikove pravice. Izvajalec si mora prizadevati zmanjšati nastanek škode naročnika zaradi nastale višje sile.

Tveganje naključnega uničenja/poškodbe pa do uspešnega prevzema nosi izvajalec.

ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

20. člen

Okvirni sporazum preneha:

- po preteku časa, za katerega je bil sklenjen,
- z (enostranskim) naročnikovim razdrtjem,
- z odstopom od sporazuma,
- s sporazumno razvezo.

21. člen

Sporazum lahko z (enostranskim) naročnikovim razdrtjem preneha:

- če je proti izvajalcu uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
- če je bila izvajalcu izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov pogodbe ali upravnih aktov, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje okvirnega sporazuma,
- če je po sklenitvi okvirnega sporazuma ugotovljeno, da je izvajalec dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na izbor ponudnika,
- če zaradi zakasnitve ali napak pri izvedbi storitve z naročilom ne bi več uresničil namena, ki ga je zasledoval,
- če obstaja utemeljen dvom, da izvajalec v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti
- v primeru kršitev ponudnika/ponudnikov tega sporazuma, ki jih ta/ti ne odpravijo v roku, ki ga določi naročnik. Izvajalec izrecno soglaša, da se kot kršitev pogodbe, zaradi katere je

mogoče razdreti ta sporazum, razume tudi nekvalitetno izvajanje pogodbenih obveznosti, zaradi katerih vsaj ena izmed pogodbenih obveznosti ni v celoti izpolnjena in/ali je izpolnjena pod pričakovanji značilnimi za strokovnjake s področja predmeta tega naročila.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prvega odstavka lahko začne naročnik s postopkom za enostransko razdrtje sporazuma.

Izvajalec lahko razdre sporazum, če naročnik ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe tako, da to izvajalcu onemogoča izvajanje pogodbe ali je v zamudi s plačilom več kot 60 dni.

Enostransko razdrtje sporazuma ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Naročnik lahko ne glede na določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- a) javno naročilo je bilo med izvajanjem bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- b) v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- c) zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Okvirni sporazum preneha veljati, če se bo tekom izvajanja ugotovilo, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj iz prejšnjega odstavka se uresniči, če je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov

postopek oddaje javnega naročila začetni nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Pogodbeno razmerje preneha v primeru prenehanja izvajalca. V kolikor se spremeni subjekt izvajalca zaradi prestrukturiranja na izvajalčeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...) ali zaradi insolventnosti si naročnik pridržuje pravico, da spremeni pogodbo skladno z določilom 95. člena ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico do sklenitve aneksa k sporazumu tudi v vseh drugih primerih določenih z 95. členom ZJN-3.

V primeru prenehanja pogodbe mora izvajalec naročniku povrniti vso škodo, ki je posledica njegovega ravnanja.

22. člen

Vsaka stranka lahko odstopi od sporazuma:

- če druga stranka krši okvirni sporazum pod pogoji in na način, kot je v njej določeno,
- iz krivdnih razlogov (nestrokovno, nepravočasno, nevestno opravljanje storitev).

23. člen

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem tudi sporazumno razvežeta sporazum.

Stranki se sporazumeta za razvezo sporazuma v primeru, da ugotovita, da je nadaljnje opravljanje storitev ni smotrno ali nemogoče. To storita pisno s podpisom posebne izjave.

24. člen

Naročnik od izvajalca, s katerim ima sklenjen ta okvirni sporazum, pričakuje vsakokratno oddajo ponudb na podlagi posameznega povabila. V primeru, da izvajalec trikrat ne odda ponudbe na podlagi prejetega povabila (to pomeni, da se sploh ne odzove na povabilo, niti naročnika ne obvesti, da ponudbe iz razloga, ki je pojasnjen v obvestilu ne more podati), lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma. Naročnik mora o odstopu izvajalca obvestiti pisno. Odstop učinkuje z dnem prejema naročnikovega obvestila.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

25. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična, če pa okvirni sporazum še ni veljaven, se šteje, da ni bil sklenjen.

REŠEVANJE SPOROV

26. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

SPLOŠNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Spremembe in dopolnitve tega sporazuma so veljavne le v obliki pisnih dodatkov k temu sporazumu.

Nobena od strank tega sporazuma ne more prenesti tega sporazuma v celoti ali posameznih iz njega izvirajočih pravic na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne stranke. V primeru spremembe izvajalčevega statusa se pravice in obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegovega pravnega naslednika samo ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju.

V primeru, da eno ali več določil tega sporazuma postane neveljavno, nezakonito ali neizvedljivo v kakršnemkoli pogledu, ta neveljavnost, nezakonitost ali neizvedljivost ne bo vplivala na nobeno drugo določilo tega dogovora in se bodo neveljavna, nezakonita ali neizvedljiva določila tolmačila, kot da niso bila del dogovora in dogovor se bo izvajal, kolikor je le možno, v skladu z originalnimi pogoji in namenom, vse dokler ne bosta strani določila nadomestili z novim v obliki sprejema aneksa.

Za vprašanja, ki jih ta sporazum ne ureja, se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik in Zakon o javnem naročanju.

Okvirni sporazum velja do 31. 12. 2022, od sklenitve dalje. Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati pod odložnim pogojem, če naročnik prejme zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ta sporazum je napisan v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme 1 (en) in izvajalec pa 1 (en) izvod.

V _____ dne: _____

V _____ dne: _____

Številka: _____

Številka: _____

IZVAJALEC

NAROČNIK:

Priloge:

Priloga 1: razpisna dokumentacija

Priloga 2: ponudba

Priloga 3: menično zavarovanje

Priloga 4: izjava o jamstvu

Priloga 5: izjava o varovanju zaupnih podatkov

Priloga 4 k pogodbi:

IZJAVA O JAMSTVU

PODJETJE:

1.

Na podlagi **Pogodbe** za izvajanje _____ z dne _____, sklenjene z Banko Slovenije, naše podjetje zanjo opravlja posamezna pogodbeno dela oziroma storitve /v nadaljevanju: **pogodbena dela/**.

2⁴.

Pogodbena dela bodo predvidoma potekala v času od _____ do _____, za podjetje pa jih bodo opravljali:

1. _____, EMŠO _____

2. _____, EMŠO _____

3. _____, EMŠO _____

4. _____, EMŠO _____

/v nadaljevanju: **zaposleni/**.

3.

Zakoniti zastopnik podjetja /v nadaljevanju: **podpisnik/** Banki Slovenije pod materialno in kazensko odgovornostjo jamčim za točnost podatkov o zaposlenih in se hkrati kot podpisnik te izjave zavežujem, da:

- bom/bomo zaupne podatke uporabljal/i v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene

⁴ V primeru večjega števila zaposlenih se izjava ustrezno prilagodi v tem delu.

veljavnosti, ne bom/bomo uporabil/i zase ali za tretjega in jih ne bom/bomo posredoval/i tretjim osebam;

- bom/bomo v primeru, da so mi/nam bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/i naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom/bomo ogrožal/i razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bom/bomo po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del v Banki Slovenije nemudoma vrnil/i vse dokumente, ki jih bom/bomo uporabljal/i pri svojem delu in izbrisal/i vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem/smo jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/i izven njenega informacijskega sistema;
- ob podpisu te izjave ne poznam/o nobenega razloga ali okoliščine, ki bi dopuščala kakršenkoli dvom o nestrokovnosti ali neprimernih osebnih lastnostih zaposlenih (npr. kriminalna preteklost, nedovoljena posest orožja, odvisnost od mamil, alkohola ipd.), ki bodo opravljali dela;
- če bom/bomo izvedel/i za okoliščino iz prejšnje točke, se zavezujem/o Banko Slovenije o tem takoj obvestiti, zaposlenemu pa takoj preprečiti opravljanje vsakršnega nadaljnjega dela zanjo;

pri tem se zavedam oziroma zavedamo:

- da so osebe, ki se seznanijo z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 - UPB1 in 59/11 s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev 39. in 40. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - UPB3 s spremembami in dopolnitvami);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 - UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določenih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram/o varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS št. 25/15 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS št. 50/06 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi vsakokrat veljavni zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1 in ZVOP-2 s spremembami in dopolnitvami) in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov 2016/679;

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravic v zvezi s to izjavo pridobiva moje osebne podatke pri upravljavcih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi pred sodiščem.

Dne _____

Zakoniti zastopnik (*tiskano in podpis*): _____

Za naročnika je izjavo dne _____ prevzel: _____

(*podpis*) _____

Priloga 5 k pogodbi:

IZJAVA O VAROVANJU ZAUPNIH PODATKOV

Podpisani/a _____, EMŠO _____/v nadaljevanju: **zaposleni/**, bom na podlagi Pogodbe št. _____ z dne _____, sklenjene med Banko Slovenije in izvajalcem, podjetjem, za izvajalca v času od _____ do _____ opravljal/a posamična pogodbeno dela /v nadaljevanju: **pogodbena dela/**.

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se zaposleni moram ali utegnem seznaniti z zaupnimi podatki različne vrste (državne, vojaške, uradne, poslovne skrivnosti) in različne stopnje (strogo zaupne, zaupne), ki med drugim lahko vsebujejo tudi zaupne tehnične podatke, bančne skrivnosti, številke računov ter druge podatke in informacije, ki so označeni z vrsto in stopnjo zaupnosti /v nadaljevanju **zaupni podatki/**, zato izjavljam, da:

- bom zaupne podatke uporabljal/a v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bom uporabil/a zase ali za tretjega in jih ne bom posredoval/a tretjim osebam;
- bom v primeru, da so mi/nam bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/a naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom ogrožal/a razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bom po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del v Banki Slovenije nemudoma vrnil/a vse dokumente, ki jih bom uporabljal/a pri svojem delu in izbrisal/a vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem/smo jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/a izven njenega informacijskega sistema;

pri tem se zavedam:

- da so osebe, ki se seznanijo z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 - UPB1 in 59/11 s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev 39. in 40. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - UPB3 s spremembami in dopolnitvami);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo

dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 - UPB2 s spremembami in dopolnitvami);

- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS št. 25/15 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS št. 50/06 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi vsakokrat veljavni zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1 in ZVOP-2 s spremembami in dopolnitvami) in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov 2016/679;

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravic v zvezi s to izjavo pridobiva moje osebne podatke pri upravljavcih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi po slovenskem pravu in pred slovenskim sodiščem.

Datum podpisa izjave: _____

Ime in priimek zaposlenega: _____

Podpis: _____

Za Banko Slovenije dne _____ prevzel: _____

Podpis: _____