



POSTOPEK ODDAJE NAROČILA VELIKE VREDNOSTI

" OBNOVA MICROSOFT ENTERPRISE POGODBE "

z oznako 2.09.3.1.02-7/2019

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM
NAROČILOM**

KAZALO DOKUMENTACIJE JAVNEGA NAROČILA

SPLOŠNI DEL	3
POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	4
1. PRAVNA PODLAGA.....	4
2. JEZIK V POSTOPKU	4
3. DOPUSTNOST PONUDBE	4
4. JAVNOST IN ZAUPNOST	5
5. PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA.....	5
6. ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	7
7. VSEBINA PONUDBE	7
8. ODPRAVA NAPAK	11
9. FINANČNO ZAVAROVANJE	11
10. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM	12
11. NAČIN POJASNJEVANJA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	12
12. ODDAJA PONUDBE	12
13. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE	13
14. ODPIRANJE PONUDB	13
15. DELNE PONUDBE / VARIANTNE PONUDBE	13
16. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB	13
17. VREDNOST PONUDBE	13
18. ROK VELJAVNOSTI PONUDB.....	13
19. ODLOČITVE V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA	14
20. POSTOPKI PO IZDAJI OBVESTILA O ODDAJI NAROČILA.....	14
21. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO	14
22. PRAVNI POUK	14
Obrazec 1: PONUDBA	17
Obrazec 2: IZJAVA SKUPNIH PONUDNIKOV	21
Obrazec 3: IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV	23
Obrazec 4: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC.....	24
Obrazec 5: IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV O RAZKRITJU LASTNIŠTVA PONUDNIKA	25
Obrazec 6: VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	26
Obrazec 7: ESPD-ji gospodarskih subjektov, ki sodelujejo v postopku.....	27
Obrazec 8: VZOREC POGODBE	28
Obrazec 9: PREDRAČUN.....	44

SPLOŠNI DEL

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi drugega odstavka 39. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: **ZJN-3**)

naročnik

BANKA SLOVENIJE
Slovenska cesta 35, 1505 LJUBLJANA
telefon: 01/471 90 00
telefaks: 01/251 55 16
matična številka: 5023912
ID za DDV: SI92582087
poravnalni račun: SI56 0100 0000 0100 090

vabi ponudnike, da v odprtem postopku iz 40. člena ZJN-3 v skladu s to dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom oddajo ponudbo za

OBNOVA MICROSOFT ENTERPRISE POGODBE

Podrobnejši opis storitev je naveden v Obrazcu 1: Ponudba.

Na javno naročilo se lahko prijavijo ponudniki:

- ✓ ki izpolnjujejo pogoje iz te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom,
- ✓ katerih ponudba izpolnjuje zahteve in pogoje iz te dokumentacije javnega naročila.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Variantne ponudbe niso sprejemljive in jih naročnik ne bo upošteval.

Javno naročilo je v skladu s prvim odstavkom in točko a) drugega odstavka 22. člena ZJN-3 objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije.

številka: 2.09.3.1.02-7/2019
datum: 27. 9. 2019

Za naročnika:

Andraž Južnič
Generalni sekretar

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

/v nadaljevanju: **navodila**/

1. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo se izvaja na podlagi ZJN-3 in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila in področje javnih financ. Ponudniki nosijo sami vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

2. JEZIK V POSTOPKU

Naročnik bo v postopku uporabljal slovenski jezik. Vsa vprašanja v povezavi z dokumentacijo javnega naročila morajo biti podana v slovenskem jeziku. Dokumentacija javnega naročila je objavljena na spletni strani Banke Slovenije, na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU v slovenskem jeziku.

Ponudba in dokumentacija, ki se nanaša nanjo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Če ponudbena dokumentacija oz. deli dokumentacije ne bodo napisani v slovenskem jeziku, mora ponudnik na zahtevo naročnika priskrbeti brezplačen prevod neodvisnega prevajalca v slovenski jezik.

3. DOPUSTNOST PONUDBE

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval le dopustne ponudbe, tj. tista ponudba, v zvezi s katero velja, da:

- a) za ponudnika oziroma ponudnike ne obstajajo razlogi za izključitev,
- b) ponudnik oziroma ponudniki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje,
- c) ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- d) je prispela pravočasno,
- e) pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- f) je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko ali v zvezi z njo ne obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila,
- g) ponudbena cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano s strani ponudnikove odgovorne osebe, razen če je v posamičnem primeru (npr. pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, izjava skupnih ponudnikov, vzorec pogodbe ipd.) izrecno za posamezen obrazec oziroma dokazilo drugače določeno. Vsi elektronsko oddani dokumenti morajo biti v skladu z zahtevami in navodili dokumentacije javnega naročila.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN in v okviru nje posebej parafirani in/ali podpisani dokumenti, so zavezujoči za ponudnika v razmerju do naročnika.

Odgovorna oseba je oseba, ki lahko v imenu in za račun ponudnika podpisuje in izpolnjuje dokumente iz te dokumentacije (razen, če ni izrecno zahtevano, da mora podpisati zakoniti zastopnik). Posledično z njenim podpisom oziroma parafo postanejo ti dokumenti zavezujoči za ponudnika v razmerju do naročnika.

Posamezen obrazec, ki je iz tehničnih razlogov izdelan ali izpolnjen drugače od vzorca, mora vsebinsko v celoti ustrezati naročnikovim zahtevam iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3:

- preveriti trditve in navedbe iz posamične ponudbe pri uradnih naslovih, pri katerih so po podatkih ponudbe uradno preverljive /v nadaljevanju: **uradni naslov**/,
- do vpogleda v originalno dokumentacijo, na katero se ponudba ali njene priloge sklicujejo.

Ponudbo ponudnika, ki preveritve ali vpogleda ne omogoči, ali ki pravilnosti svojih trditev in navedb ne dokaže v roku, ki ga, upošteva je okoliščine, pisno določi naročnik, bo naročnik izločil.

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če se bo pojavil utemeljen sum, da glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3 (sedmi odstavek 94. člena ZJN-3).

4. JAVNOST IN ZAUPNOST

Ponudnik mora dokumente ali priloge ponudbe, za katere meni, da sodijo med zaupne bodisi kot poslovna skrivnost ali med osebne podatke in tajne podatke /v nadaljevanju: **zaupni podatki**/, označiti kot "POSLOVNA SKRIVNOST" in/ali "TAJNI PODATKI" in/ali "OSEBNI PODATKI" in jih ob tej oznaki parafirati. Če je zaupen samo določen podatek v ponudbi, prilogi ali dokumentu, naj bo zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob robu pa oznaka "POSLOVNA SKRIVNOST" in/ali "TAJNI PODATKI" in/ali "OSEBNI PODATEK" in s parafo podpisnika ponudbe.

Naročnik mora zagotoviti, da se med postopkom oddaje javnega naročila podatki, ki jih je, upošteva je določbe Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) in določbe ZJN-3, kot poslovno skrivnost določil gospodarski subjekt, ne razkrijejo nepooblaščenim osebam, konkurentu ali podobno. Naročnik mora zagotoviti tudi varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na določbo prvega odstavka 35. člena ZJN-3 o varovanju podatkov oziroma zaupnosti, pa so vedno javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Priloge oziroma dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali jih kot take opredeli naročnik, bodo dostopni in uporabljeni samo za namen tega javnega naročila: (i) krogu naročnikovih oseb, vključenih v postopek tega javnega naročila, (ii) Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil v primeru njenega obravnavanja revizijskega zahtevka in/ali (iii) na zahtevo pristojnih državnih organov ali sodišča.

5. PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA

Ponudba s podizvajalci:

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za potrebe tega naročila se za podizvajalca šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Pri posameznem podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma mora izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila.

Če ponudnik nastopa v ponudbi s podizvajalcem, mora:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3, Obrazec 4 in Obrazec 6, ter če se ponudnik nanje sklicuje, tudi dokazilo o uporabi zmogljivosti drugih subjektov,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Obrazec 1, III. točka).

Vključitev podizvajalcev v izvajanje pogodbenih obveznosti ali zamenjava podizvajalcev v času izvedbe pogodbenih obveznosti je možna samo ob pisnem predlogu ponudnika, ki vsebuje informacije v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3. Naročnik zavrne predlaganega podizvajalca, če so podani razlogi iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3.

V primeru ponudbe s podizvajalcem mora imeti ponudnik z njim za namen tega naročila ob sklenitvi svoje pogodbe o izvedbi javnega naročila in med izvajanjem te pogodbe sklenjeno pogodbo, ki vsebuje vsaj podatke o podizvajalcu (naziv, poln naslov, matična in davčna številka ter transakcijski račun), podroben obseg njegovih del (predmet), količina, vrednost, kraj in rok njihove izvedbe.

Kopijo pogodbe s podizvajalcem iz prejšnjega odstavka mora izbrani ponudnik naročniku predložiti ob podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila, sicer pogodba o izvedbi javnega naročila ni sklenjena. V primeru spremembe podizvajalca med izvajanjem pogodbe o izvedbi javnega naročila pa v roku 3 delovnih dni po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem. Naročnik ob tem preveri, ali so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka, sicer morata ponudnik in podizvajalec pogodbo popraviti sicer pogodba (aneks) o izvedbi javnega naročila med naročnikom in izvajalcem ni sklenjena.

Ponudnik in podizvajalec njune pogodbe brez naročnikovega predhodnega pisnega dovoljenja ne smeta spreminjati.

V primeru ponudbe s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo¹, mora ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so del *Obrazca 1: Ponudba*, ki je tudi del pogodbe o izvedbi javnega naročila. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

V primeru nastopa s podizvajalcem/i ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo oddanega naročila.

¹ Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov kot skupno ponudbo. Takšni ponudniki naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno. Njihova zamenjava je možna samo v fazi izvajanja pogodbe ter ob njihovem in ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju.

V primeru skupne ponudbe podpisnikom ni potrebno priložiti Obrazca 3 (Izjava o sprejemanju razpisnih pogojev), ker je njegova vsebina vključena v Obrazcu 2 (Izjava skupnih ponudnikov), vsak podpisnik pa ji zase priloži izpolnjen Obrazec 4 (Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc), poleg tega pa vsak zase izpolni še Obrazec 7 (ESPD). Ostali pogoji, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti, se ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

Pri posameznem skupnem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma morajo skupni ponudniki izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila.

Pri skupni ponudbi ponudniki pooblastijo nosilca ponudbe /v nadaljevanju: **nosilec ponudbe**/ za njeno vodenje. Pri takšni ponudbi mora biti Obrazcu 1 (**Ponudba**) priložen njihov pisni dogovor, sklenjen za namen skupne izvedbe tega javnega naročila, ki mora vsebovati podatke o ponudnikih (naziv, poln naslov, matična in davčna številka ter transakcijski račun), podroben obseg del oziroma blaga ponudnika, količina, vrednost, kraj, rok njihove izvedbe. Naročnik preveri, ali so izpolnjeni pogoji iz tega odstavka, sicer morajo skupni ponudniki pogodbo popraviti, v nasprotnem primeru se ponudba zavrne.

Skupni ponudniki njihove pogodbe brez naročnikovega predhodnega pisnega dovoljenja ne smejo spreminjati.

Vse določbe glede ponudnika se pri skupni ponudbi smiselno nanašajo tudi na nosilca ponudbe, razen če je v dokumentaciji javnega naročila posebej drugače določeno. Nosilca ponudbe bo naročnik štel tudi kot pooblaščenca za vročitve po 89. členu Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: **ZUP**).

6. ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik se lahko, kadar je to primerno in dovoljeno v skladu z ZJN-3, za posamezno naročilo sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. Naročnik bo kot ustrezno dokazilo štel pisni dokument, ki bo izkazoval voljo obeh subjektov (vseh relevantnih subjektov) o zagotovitvi sredstev za izvedbo tega javnega naročila.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo naročila. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in/ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik, če bo zakon to dovoljeval, zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev. Če zamenjava ne bo uspešna oziroma ne bo dovoljenja, bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD² vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

7. VSEBINA PONUDBE

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene obrazce v skladu z navodilom posameznega obrazca in vse morebiti zahtevane priloge iz posameznega obrazca:

1. Ponudbo (Obrazec 1),
2. Izjavo skupnih ponudnikov (Obrazec 2),
3. Izjavo o sprejemanju razpisnih pogojev (Obrazec 3),

² Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.

4. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske in drugih evidenc (Obrazec 4),
5. Izjava o posredovanju podatkov o razkritju lastništva ponudnika (Obrazec 5),
6. Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec 6),
7. ESPD-ji (Obrazec 7),
8. Vzorec pogodbe (Obrazec 8),
9. Predračun (Obrazec 9).

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene priloge po vseh točkah gornjega odstavka, razen *Obrazca 2*, kadar ne gre za skupno ponudbo.

7.1 POJASNILA ZA POGOJE, ZAHTEVE IN DOKAZILA

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz o izpolnjevanju razpisnih pogojev. ESPD je uradna izjava gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Navedbe v ESPD in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni najmanj od dneva oddaje ponudbe naprej in vse do pravnomočnega zaključka postopka.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v *Obrazcu 4* podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

POMEMBNO:

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev predloži že ob oddaji ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

POMEMBNO:

Če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, jih ponudnik nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga izvozi, digitalno podpiše ter izpolnjenega predloži v ponudbi.

Skupna ponudba:

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo ESPD izpolniti posamično.

Podizvajalci:

Če bo ponudnik sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD vsakega podizvajalca ali subjekta, na čigar zmogljivosti se sklicuje.

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene priloge po vseh točkah gornjega odstavka, razen Obrazca 2, kadar ne gre za skupno ponudbo.

7.2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od v nadaljevanju navedenih prepovedanih položajev:

- I. gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor. Priporočljivo je, da ponudnik potrdila iz Kazenskih evidenc priloži sam (glej pomembno opozorilo zgoraj).

- II. gospodarski subjekt:

- na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 € ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;
- ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc iz Obrazca 4 za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Priporočljivo je, da ponudnik dokazila priloži sam (glej pomembno opozorilo zgoraj).

- III. gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3:

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc iz *Obrazca 4* za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- IV. pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katera mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc iz Obrazca 4 za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Priporočljivo je, da ponudnik dokazila priloži sam (glej pomembno opozorilo zgoraj).

- V. nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc iz Obrazca 4 za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Priporočljivo je, da ponudnik dokazila priloži sam (glej pomembno opozorilo zgoraj).

- VI. se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom (Banko Slovenije), niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zato naročnik ni predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnine ali izvedel druge primerljive sankcije;

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik preveri pri sebi ali obstajajo pogoji za izključitev iz te točke.

7.3. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ekonomski in finančni položaj

Ponudnik mora imeti potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila, zlasti to pomeni, da nima neporavnanih finančnih obveznosti v zadnjih šestih mesecih pred objavo obvestila o tem naročilu in da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja. Ponudnik oziroma sponudniki v zadnjih šestih mesecih od objave obvestila o naročilu ni/niso imel/i neporavnanih zapadlih obveznosti in blokirane/ih TRR računa/ov.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter potrdila vseh bank oz. drugih pooblaščenih institucij iz katerih je razvidno, da ponudnik v zadnjih 6-ih mesecih pred objavo obvestila o javnem naročilu ni imel neporavnanih zapadlih obveznosti in blokirane/ih TRR računa/ov, ali obrazec S.BON iz katerega je razvidno, da ponudnik v zadnjih 6-ih mesecih pred objavo obvestila o javnem naročilu ni imel neporavnanih zapadlih obveznosti in blokirane/ih TRR računa/ov.

Ponudnik mora imeti na dan oddaje ponudbe tekočo bonitetno oceno od SB1 do SB7 AJPES S.BON ali primerljive bonitetne ocene agencij Moody's, S&P ali Fitch.

DOKAZILA:

- ali AJPES S.BON-1 ali S.BON-1/P, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja od SB1 do največ SB7
- ali primerljive bonitetne ocene agencij Moody's, S&P ali Fitch

7.4. TEHNIČNA, KADROVSKA IN STROKOVNA SPOSOBNOST³

³ V primeru skupne ponudbe se tehnična in strokovna sposobnost presoja skupaj za vse sponudnike.

1. Ponudnik, skupni partner ali podizvajalec mora imeti pri proizvajalcu programske opreme Microsoft status dobavitelja velikim uporabnikom (Licensing Solutions Providers status) za količinsko licenciranje (volume licencing) znotraj EU/EFTA področja.
2. Ponudnik, skupni partner ali podizvajalec mora zagotoviti poprodajno uporabniško podporo v slovenskem jeziku za vse izdelke, vključene v pogodbo o obnovi Microsoft Enterprise Agreement za obdobje veljavnosti pogodbe.
3. Ponudnik, skupni partner ali podizvajalec mora naročniku zagotoviti pisno in govorno komuniciranje s strokovnjaki v slovenskem jeziku.

DOKAZILA: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi in

4. kopija veljavnega potrdila (pooblastila) proizvajalca oziroma principala programske opreme Microsoft ali navedbo spletne strani proizvajalca programske opreme Microsoft, iz katere mora biti razvidno, da ima ponudnik pri proizvajalcu programske opreme Microsoft status dobavitelja velikim uporabnikom (Licensing Solutions Providers status) za količinsko licenciranje (volume licencing). Dokazilo je lahko v slovenskem ali angleškem jeziku.

8. ODPRAVA NAPAK

Če bodo ali se bodo naročniku zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne (da manjka informacija ali celoten dokument) ali napačne, bo naročnik lahko zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da bo takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj bi bilo mogoče objektivno preveriti že pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo zavrnil/izločil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen, če se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računsko napako, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računsko napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije v popisu del s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

9.FINANČNO ZAVAROVANJE

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: Izbrani ponudnik mora izročiti naročniku bančno garancijo banke (z dovoljenjem za poslovanje v EU) po bistveni vsebini

priloženega vzorca v Obrazcu 6 v 10 dneh po podpisu pogodbe v višini 10 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV, veljavno do vključno 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe. Pogodba o izvedbi javnega naročila se sklone pod odložnim pogojem, da izbrani ponudnik predloži naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 10 dni po podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če ponudnik bančne garancije naročniku ne izroči, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

10. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom je objavljena na naročnikovi spletni strani <https://www.bsi.si/razpisi/javna-narocila>, obvestilo o naročilu pa na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske Unije.

11. NAČIN POJASNJEVANJA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Pojasnila v zvezi z javnim naročilom daje naročnik na pisna vprašanja. Vprašanja, brez navedbe virov, in odgovori bodo sproti objavljeni na Portalu javnih naročil. Vsi tam objavljeni odgovori in informacije štejejo za pojasnilo, dopolnitev oziroma spremembo dokumentacije v zvezi z javnim naročilom; njihova vsebina postane njen sestavni del in je za ponudnike in za naročnika obvezujoča. V primeru spremembe dokumentacije v zvezi z javnim naročilom lahko naročnik podaljša rok za oddajo ponudb, če to oceni za potrebno.

Zainteresirani pošljejo vprašanja preko Portala javnih naročil.

12. ODDAJA PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s 3. točko dokumenta "Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI" (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika⁴). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 20. 11. 2019 do 10:00. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevaId=13278

⁴ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

13. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za oddajo ponudnik ponudbe ne more več umakniti, spremeniti ali dopolniti.

14. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **20. 11. 2019** in se bo začelo **ob 10:01** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek "Predračun". Javna objava se avtomatično zaključi po dveh dneh. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku "Zapisnik o odpiranju ponudb".

15. DELNE PONUDBE / VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki, ki bodo oddali le delno ponudbo upoštevaje dokumentacijo, bodo izločeni iz nadaljnje postopka oz. bo ponudba smatrana kot nedopustna.

Ponudbo je mogoče predložiti le za celotno naročilo in ne v variantah.

16. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo izbral ponudnika na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, in sicer v obliki "najnižja skupna ponudbena vrednost brez DDV" iz Predračuna ponudnika (*Obrazec 9*), pri čemer mora ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz dokumentacije tega javnega naročila.

Skupna ponudbena vrednost je seštevek ponujenih cen po točkah 1, 2 in 3 iz ponudbe (*Obrazec 1*).

V primeru enake skupne ponudbene vrednosti brez DDV dveh najugodnejših dopustnih ponudb bo izbrana tista najugodnejša dopustna ponudba, ki bo zabeležena kot prva v sistemu za oddajo ponudb.

17. VREDNOST PONUDBE

Vrednost ponudbe mora biti razvidna iz predračuna (*Obrazec 9*) in mora upoštevati vse elemente, ki vplivajo na njen izračun; izražena mora biti v evrih.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen (*Obrazec 9*) v *.pdf datoteki, ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru razhajanj med podatki v Ponudbi (*Obrazec 1*) in Predračunom (*Obrazcu 9*), kot veljavni štejejo podatki v Predračunu (*Obrazec 9*).

18. ROK VELJAVNOSTI PONUDB

Ponudbe morajo biti veljavne vključno 6 mesecev od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne/izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Če ponudnik ne ravna v skladu z zahtevo naročnika, se šteje, da je umaknil ponudbo.

Če je bilo v dokumentaciji javnega naročila zahtevano finančno zavarovanje za resnost ponudbe, je treba s podaljšanjem veljavnosti ponudbe podaljšati tudi veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru se šteje, da je ponudnik ponudbo umaknil in bo naročnik dano in veljavno finančno zavarovanje unovčil.

19. ODLOČITVE V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA

Naročnik si pridržuje pravico izkoristiti vse možnosti odločitev iz 90. člena ZJN-3 brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti.

Naročnik o vseh odločitvah v skladu z 90. členom ZJN-3 obvesti ponudnike in kandidate na način, da podpisano odločitev iz tega člena objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

20. POSTOPKI PO IZDAJI OBVESTILA O ODDAJI NAROČILA

O izbiri ponudnika bo naročnik na način iz prejšnje točke teh navodil s sklepom obvestil vse, ki so oddali ponudbe. Sklep bo vseboval naročnikove ugotovitve in razloge za sprejeto odločitev.

Izbrani ponudnik bo moral podpisati pogodbo takoj oziroma najkasneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločbe o oddaji naročila, sicer se bo štelo, da je odstopil od ponudbe.

21. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ali tretje osebe ne smeta/smejo začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določili izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri, ali ki bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

22. PRAVNI POUK

Pravna podlaga, roki in pravica do vložitve revizije

Pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja zagotavlja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-II in 60/17; v nadaljevanju: **ZPVPJN**):

- v pred revizijskem postopku pred naročnikom,
- v revizijskem postopku pred Državno revizijsko komisijo in
- v sodnem postopku, ki na prvi stopnji poteka pred okrožnim sodiščem.

Aktivno legitimacijo v pred revizijskem in revizijskem postopku ima:

- vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem ali kvalifikacijski sistem in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda,
- zagovornik javnega interesa (Ministrstvo za finance, Računsko sodišče RS, Urad RS za varstvo konkurence, Komisija za preprečevanje korupcije).

Če je rok za oddajo prijav ali ponudb že potekel, se šteje, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno prijavo oziroma ponudbo. V primeru konkurenčnega dialoga, konkurenčnega postopka s pogajanjem ali postopka s pogajanjem brez predhodne objave, ki ga naročnik ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje, izvaja zaradi prejšnjega neuspešno izvedenega postopka, se interes za dodelitev javnega naročila prizna tudi kandidatu ali

ponudniku, ki je v prejšnjem neuspešnem postopku pravočasno oddal prijavo oziroma ponudbo in v tem postopku ni bil povabljen k oddaji ponudbe, pa bi v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, moral biti. Kadar je v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o dodelitvi javnega naročila ali o priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v pred revizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada
- potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena tega zakona.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom, se vloži v desetih delovnih dneh:

- od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali
- od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika,
- od dneva prejema povabila k oddaji ponudb.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku, zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevek za revizijo vloži v kateri koli fazi postopka oddaje javnega naročila v 45 delovnih dneh od dneva, ko je izvedel za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe ali posameznega naročila, oddanega na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu.

Vlagatelj mora k zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse⁵, določeno v skladu z 71. členom ZPVPJN, v višini 4.000 €, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali na dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom.

Vlagatelj mora takso plačati na podračun, odprt za namen plačila taks za pred revizijski in revizijski postopek:

- na transakcijski račun; SI56 0110 0100 0358 802 pri Banki Slovenije – Izvrševanje proračuna,
- SWIFT koda: BS LJ SI 2X
- IBAN: SI56011001000358802
- sklic: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Sklic je sestavljen iz treh delov, in sicer P1-P2-P3. Prva dva dela sklica, P1 in P2, sta vselej enaka in se pišeta z vezajem.

P1: 16110

P2: 7111290

⁵ Zagovornik javnega interesa je kot vlagatelj oproščen plačila takse. / An advocate of the public interest is exempted from the payment of the fee as the applicant.

P3: tretji del sklica predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa referenčno številko naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. V primeru takse za postopek revizije pred Državno revizijsko komisije, ki se plača na podlagi njenega sklepa, se v P3 povzame številka tega sklepa. P3 je sestavljen iz 8 cifer, od tega zadnji dve predstavljata navedbo letnice iz številke objave oziroma navedbo letnice iz referenčne številke.

številka: 2.09.3.1.02-7/2019
datum: 27. 9. 2019

Za naročnika:

Andraž Južnič
Generalni sekretar

Obrazec 1: PONUDBA

Ponudnik oziroma nosilec ponudbe:

Banka Slovenije
Slovenska cesta 35
1505 Ljubljana

Na podlagi postopka oddaje javnega naročila "Obnova Microsoft Enterprise pogodbe", ki se vodi po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU, vam dajemo naslednjo

P O N U D B O

I.

Naročniku pod pogoji tega javnega naročila ponujamo:

1. Opremo:

- nakup, dobava in namestitve naslednje licenčne programske opreme za obdobje treh let:

Koda	Opis	Količina (enota)	Cena/enota (brez DDV)	Cena za 3 leta (brez DDV)
KV3-00353	WINENTperDVC ALNG SA MVL Pltfrm	500		
76A-00016	EntCAL ALNG SA MVL Pltfrm UstrCAL wSrvcs	500		
269-12442	OfficeProPlus ALNG SA MVL Pltfrm	500		
395-02504	ExchgSvrEnt ALNG SA MVL	2		
312-02257	ExchgSvrStd ALNG SA MVL	2		
076-01912	Prjct ALNG SA MVL	25		
5HU-00216	SfBSvr ALNG SA MVL	3		
YEG-00634	SfBSvrPlusCAL ALNG SA MVL forECAL UstrCAL	460		
YEG-00632	SfBSvrPlusCAL ALNG LicSAPk MVL forECAL UstrCAL	40		
H04-00268	SharePointSvr ALNG SA MVL	1		
7NQ-00292	SQLSvrStdCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	8		
D86-01253	VisioStd ALNG SA MVL	5		
D87-01159	VisioPro ALNG SA MVL	60		
MX3-00117	VSEntwMSDN ALNG SA MVL	8		
6VC-01253	WinRmtDsktpSrvcsCAL ALNG SA MVL DvcCAL	60		
7JQ-00343	SQLSvrEntCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	2		
9EM-00270	WinSvrSTDCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	1134		
9GA-00313	CISStcStdCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	392		
6QK-00001	Azure Monetary Commitment	1		
7JQ-00341	SQLSvrEntCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic	4		
Skupna cena za 3 leta brez DDV:				

2. Dodajanje licenc po programu TrueUP (vsakoletno usklajevanje Enterprise Agreement kvot)

- Vse TrueUp cene vključujejo SA za preostalo obdobje do konca veljavnosti pogodbe.
- Vse pogodbene cene na enoto so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti, ne glede na morebitne spremenjene okoliščine, ki izhajajo s strani izvajalčevih dobaviteljev ali podizvajalcev. Ponudbene cene vključuje vse elemente, iz katerih je sestavljena oziroma vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila.

Koda	Opis	True Up cena/enoto
KV3-00353	WINENTperDVC ALNG SA MVL Pltfrm	
76A-00016	EntCAL ALNG SA MVL Pltfrm UsrCAL wSrvcs	
269-12442	OfficeProPlus ALNG SA MVL Pltfrm	
395-02504	ExchgSvrEnt ALNG SA MVL	
312-02257	ExchgSvrStd ALNG SA MVL	
076-01912	Prjct ALNG SA MVL	
5HU-00216	SfBSvr ALNG SA MVL	
YEG-00634	SfBSvrPlusCAL ALNG SA MVL forECAL UsrCAL	
YEG-00632	SfBSvrPlusCAL ALNG LicSAPk MVL forECAL UsrCAL	
H04-00268	SharePointSvr ALNG SA MVL	
7NQ-00292	SQLSvrStdCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	
D86-01253	VisioStd ALNG SA MVL	
D87-01159	VisioPro ALNG SA MVL	
MX3-00117	VSEntwMSDN ALNG SA MVL	
6VC-01253	WinRmtDsktpSrvcsCAL ALNG SA MVL DvcCAL	
7JQ-00343	SQLSvrEntCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	
9EM-00270	WinSvrSTDCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	
9GA-00313	CISSteStdCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	
6QK-00001	Azure Monetary Commitment	
7JQ-00341	SQLSvrEntCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic	
Skupna cena na enoto brez DDV:		

- Na podlagi te pogodbe izvajalec 30 dni pred iztekom posameznega leta uporabe programske opreme po tej pogodbi pošlje naročniku v izpolnitev obrazec "TrueUP Report", kamor naročnik vpiše morebitno večje število uporabljenih licenc od določenega po tej pogodbi. Za nove licence izvajalec izstavi račun po ceniku iz zgornje tabele te točke.

3. Vzdrževanje za eno (1) leto za programsko opremo navedeno v spodnji tabeli:

Koda	Opis	Število corov	Cena
AAD-44064	SQL Svr StdCrES Alng 2 Year1 per Core	8	
AAD-44062	WinSvr DCCOREES Alng 2 Year1 per Core	120	
Skupna cena za eno (1) leto brez DDV:			

Izjavljamo, da bomo naročniku ves čas trajanja pogodbe zagotavljali tudi ustrezne ugodnosti Software Assurance, v odvisnosti od vrste in količine licenc.

Cene so fiksne za celotno obdobje veljavnosti pogodbe.

II.

Podatki o ponudniku:

Firma, sedež, matična in davčna številka	
Telefon, e-pošta	
Transakcijski račun	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe, funkcija	
Kontaktna oseba*, telefon, e-pošta	

* Poudarjamo, da naša kontaktna oseba v skladu z 89. členom ZUP predstavlja tudi pooblaščenca za vročitve.

III.

S to ponudbo nastopamo (*ustrezno označite*):

kot samostojni ponudnik ali

ponudnik s podizvajalci:

št.	Firma in sedež
1.	
2.	
3.	

(*Opomba: Obvezno izpolnite Obrazec 3, NE pa Obrazca 2*)

Obvezna priloga: Pisni dogovor med ponudnikom in podizvajalcem, da bosta sklenila pogodbo, v skladu s 5. poglavjem navodil te dokumentacije javnega naročila.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (94. člen ZJN-3), mora izpolniti naslednjo izjavo⁶:

<p>Podizvajalec _____, ki sodelujem pri javnem naročilu _____ izjavljam, da zahtevam neposredno plačilo od naročnika.</p> <p>V _____, Podpis podizvajalca:</p>
--

Kopijo pogodbe s podizvajalcem/ci, sklenjeno pod pogoji iz 5. točke navodil dokumentacije tega javnega naročila, bomo kot izbrani ponudnik naročniku predložili ob podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila. V primeru spremembe podizvajalca (ob predhodnem soglasju naročnika) pa v roku 3 delovnih dni po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem.

Kot ponudnik izjavljamo, da bomo naročniku v primeru izbora naše ponudbe proti plačilu v celoti odgovarjali za izvedbo naročila, ne glede na zgoraj navedene podizvajalce.

IV.

v skupni ponudbi z naslednjimi skupnimi ponudniki:

št.	Firma in sedež
1.	

⁶ Če več podizvajalcev zahteva neposredno plačilo, mora vsak izpolniti priloženo izjavo in jo priložiti obrazcu.

2.	
3.	

(Opomba: V primeru skupne ponudbe se obvezno izpolni Obrazec 2, NE pa Obrazec 3)

Obvezna priloga: Pisna pogodba med skupnimi ponudniki za izvedbo predmetnega javnega naročila, ki vsebuje podatke v skladu s 5. poglavjem navodil te dokumentacije javnega naročila. Skupni ponudniki se morajo v pogodbi dogovoriti, da bodo solidarno in neomejeno odgovarjali naročniku za vse obveznosti iz tega javnega naročila.

V.

Ponudba velja do vključno šest mesecev od roka za predložitev ponudb.

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

Obrazec 2: IZJAVA SKUPNIH PONUDNIKOV

I

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (firma in sedež podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (firma in sedež podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (firma in sedež podjetja)

naročniku potrjujemo, da smo navedene osebe pooblaščenec osebe posamičnega ponudnika, ki skupaj dajemo skupno ponudbo in s tem dokumentom

pooblaščamo _____ (ime in priimek pooblaščenca)

z nazivom _____ (funkcija)

iz _____ (firma in sedež podjetja – nosilca ponudbe),

ki se podpisuje _____ in parafira _____, in

- da v našem imenu podpiše in odda skupno ponudbo na to javno naročilo,
- da za namen skupne ponudbe nastopa kot naša skupna kontaktna oseba in
- da v skladu z 89. členom ZUP predstavlja tudi pooblaščenca za vročitve in
- da, če bo naša ponudba izbrana za izvedbo javnega naročila, podpiše pogodbo o izvedbi tega naročila.

II

Vsak podpisani skupni ponudnik izjavljam:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani (razen, kjer je podpis pri posamičnih obrazcih še posebej zahtevan) in da so vsi deli naše ponudbe zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika,
- da sprejemam vse pogoje in zahteve dokumentacije v zvezi s tem javnim naročilom,
- da sprejemam izključno uporabo slovenskega prava po tem javnem naročilu, pristojnost Državne revizijske komisije in slovensko sodno pristojnost v zvezi s tem javnim naročilom,
- da so vsi podatki v naši skupni ponudbi resnični in ne-zavajajoči in da so vse kopije dokumentov enake originalu,
- da ob tej skupni ponudbi dodeljenega javnega naročila brez predhodnega dogovora z drugimi izvajalci in z naročnikom ne bom prenesel na drugega izvajalca.

Naročniku s tem v zvezi priznavamo pravico preveriti resničnost podatkov in verodostojnost kopij dokumentov po 4. alineji prejšnjega odstavka.

Za podatke v ponudbi, za njihovo resničnost in ustreznost prevzemamo polno odgovornost.

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

NAVODILO: Vse odgovorne osebe ponudnikov v skupni ponudbi in njihova pooblaščenca oseba (nosilca ponudbe) pooblastilo izpolnijo in podpišejo. Pooblaščenca oseba nosilca ponudbe v elektronsko oddani ponudbi predloži skeniran obrazec z zahtevanimi podpisi.

Obrazec 3: IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV

Ponudnik:

izjavljamo:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani (razen, kjer je podpis pri posamičnih obrazcih še posebej zahtevan) in so vsi deli naše ponudbe zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika,
- da sprejemamo vse pogoje in zahteve dokumentacije tega javnega naročila,
- da sprejemamo izključno uporabo slovenskega prava, pristojnost Državne revizijske komisije in slovensko sodno pristojnost v zvezi s tem javnim naročilom,
- da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in ne-zavajajoči in da so vse kopije dokumentov enake originalu,
- da dodeljenega javnega naročila brez predhodnega pisnega dogovora z naročnikom ne bomo prenesli na drugega izvajalca.

Naročniku s tem v zvezi priznavamo pravico preveriti resničnost podatkov in verodostojnost kopij dokumentov po četrti alineji gornjega odstavka.

Za podatke v ponudbi, za njihovo resničnost in ustreznost prevzemamo polno odgovornost.

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

Obrazec 4: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

Ponudnik (kot fizična oseba oziroma zakoniti zastopnik ponudnika - pravne osebe) pooblaščamo Banko Slovenije, da za namen preverjanja ponudbe pridobi vse potrebne informacije pri pristojnih organih:

- (slovenski ponudnik) od Ministrstva za pravosodje
- (tuji ponudnik) od _____, (uradni naslov)

(Opomba: Prosimo, ustrezno izpolnite!)

Podatki:

- o ponudniku – fizični osebi / o zakonitem zastopniku ponudnika – pravne osebe:

Ime in priimek	
EMŠO ⁷	
Kraj rojstva	
Stalno prebivališče	
Država	

- o ponudniku - pravni osebi:

Firma : _____

Sedež: _____

Matična številka: _____

Kraj in datum:

Podpis:

NAVODILO: Vsaka oseba ponudnika, skupnega ponudnika ali podizvajalca, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje (podpis pogodbe) ali odločanje ali nadzor v njem obrazec izpolni, datira in podpiše. Ponudnik v elektronsko oddani ponudbi predloži skenirane obrazce z zahtevanimi podpisi.

⁷ Tuji ponudnik vpiše svojo osebno identifikacijsko številko po svoji zakonodaji.

**Obrazec 5: IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV O RAZKRITJU LASTNIŠTVA
PONUDNIKA**

Ponudnik:

Izjavljamo:

da bomo, zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije in šestega odstavka 91. člena Zakona o javnem naročanju, tj. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, naročniku v roku osmih dni od prejema poziva naročnika posredovali ***Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.***

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

Obrazec 6: VZOREC BANČNE GARANCIJE⁸ ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: Banka Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana

Garancija št. _____

V skladu s Pogodbo "Dobava Microsoft licenčne programske opreme" z dne

_____ sklenjene med naročnikom, Banko Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, (upravičencem te garancije) in izvajalcem _____, je slednji dolžan izvesti javno naročilo

v skupni vrednosti javnega naročila = _____ €
(z besedo: _____),

v obsegu, količini, načinu, kvaliteti in rokih opredeljenih v citirani pogodbi.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ali več pisnih zahtevkov in ne glede na kakršenkoli ugovor izvajalca plačali do 10 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV iz citirane pogodbe, če izvajalec svojih obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, načinu, količini, kvaliteti in rokih, opredeljenih v citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve, če opravljena storitev tudi delno ne zadosti obveznostim iz pogodbe, ali v primeru, da izvajalec od nje odstopi.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjimi odstavki in
2. original Garancije št. _____/_____.

Ta garancija se znižuje za vsak unovčeni znesek po tej garanciji.

Ta garancija velja do vključno 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe, ki preneha 3 leta po podpisu prvega prevzemnega zapisnika. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne. Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša rok pogodbe oziroma v primeru, da ni uspel izpolniti obveznosti iz pogodbe, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

Banka

(žig in podpis)

NAVODILO: Ponudnikova pooblaščenca oseba obrazec parafira. Ponudnik v elektronsko oddani ponudbi predloži skeniran obrazec z zahtevano parafo.

⁸ Ponudnik mora predložiti bančno garancijo banke, ki ima dovoljenje za poslovanje v EU.

Obrazec 7: ESPD-ji gospodarskih subjektov, ki sodelujejo v postopku

Izpolnite obrazec European Single Procurement Document (ESPD), ki je priložen dokumentaciji javnega naročila. Za podrobna navodila glede izpolnjevanja obrazca ESPD glejte točko 7.1. Pojasnila za pogoje, zahteve in dokazila.

NAVODILO: *Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisane in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.*

Obrazec 8: VZOREC POGODBE

Banka Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana,
ki jo zastopa **Ime Priimek, naziv**
matična številka: 5023912
ID za DDV: SI92582087
poravnalni račun: 01000-0000100090
/v nadaljevanju: **naročnik**/

in

Naziv izvajalca, ki ga/jo zastopa Ime Priimek, naziv,
matična številka: **št.**
ID za DDV: **SIšt.**
transakcijski račun: **št.**, odprt pri **ime banke d. d.**
/v nadaljevanju: **izvajalec**/

sklepata

POGODBO XX/30.50/19 O DOBAVI MICROSOFT LICENČNE PROGRAMSKE OPREME⁹

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je naročnik na Portalu javnih naročil pod št. objave **napiši št.** dne **datum**, in v **Uradnem listu EU pod št. objave napiši št. z dne datum** objavil obvestilo o javnem naročilu "**OBNOVA MICROSOFT ENTERPRISE POGODBE**" (v nadaljevanju: **javno naročilo**),
- se je izvajalec s svojo ponudbo z dne **datum**, oznaka: **oznaka**, odzval na objavo javnega naročila iz prejšnje alineje,
- je naročnik z obvestilom o oddaji naročila, št. **napiši št.**, z dne **datum**, objavljenem na Portalu javnih naročil dne **datum** in v **Uradnem listu EU dne datum**, izvajalca izbral kot najugodnejšega ponudnika.

Izvajalec potrjuje, da je v celoti seznanjen z razpisnimi pogoji in dokumentacijo javnega naročila ter jih v celoti sprejema.

Dokumentacija javnega naročila in izvajalčeva ponudba predstavljata sestavna dela ter **Prilogo 1** in **Prilogo 2** te pogodbe.

Sestavni del pogodbe so tudi njene priloge. V primeru nasprotij med pogodbo in njenimi prilogami veljajo pogodbeni določila. V primeru nasprotij med **Prilogo 1** in **Prilogo 2** velja vsebina iz **Priloge 1**.

II. PREDMET POGODBE IN CENE NA ENOTO

2. člen

⁹ V primeru, da bo izbrana ponudba s podizvajalcem/ci ali skupna ponudba, bo pogodba dopolnjena z ustreznimi določbami za pogodbo s podizvajalci oziroma skupnimi ponudniki.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku v skladu s to pogodbo zagotovil uporabo programske opreme in ostale storitve v skladu z opisom v **Prilogi 1** in nadaljevanju tega člena, naročnik pa mu bo za to plačal dogovorjeno pogodbeno vrednost.

1. Oprema:

- nakup, dobava in namestitve naslednje licenčne programske opreme za obdobje treh let:

Koda	Opis	Količina (enota)	Cena/enota (brez DDV)	Cena za 3 leta (brez DDV)
KV3-00353	WINENTperDVC ALNG SA MVL Pltfrm	500		
76A-00016	EntCAL ALNG SA MVL Pltfrm UsrcAL wSrvcs	500		
269-12442	OfficeProPlus ALNG SA MVL Pltfrm	500		
395-02504	ExchgSvrEnt ALNG SA MVL	2		
312-02257	ExchgSvrStd ALNG SA MVL	2		
076-01912	Prjct ALNG SA MVL	25		
5HU-00216	SfBSvr ALNG SA MVL	3		
YEG-00634	SfBSvrPlusCAL ALNG SA MVL forECAL UsrcAL	460		
YEG-00632	SfBSvrPlusCAL ALNG LicSAPk MVL forECAL UsrcAL	40		
H04-00268	SharePointSvr ALNG SA MVL	1		
7NQ-00292	SQLSvrStdCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	8		
D86-01253	VisioStd ALNG SA MVL	5		
D87-01159	VisioPro ALNG SA MVL	60		
MX3-00117	VSEntwMSDN ALNG SA MVL	8		
6VC-01253	WinRmtDsktpSrvcsCAL ALNG SA MVL DvcCAL	60		
7JQ-00343	SQLSvrEntCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	2		
9EM-00270	WinSvrSTDCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	1134		
9GA-00313	CISSteStdCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	392		
6QK-00001	Azure Monetary Commitment	1		
7JQ-00341	SQLSvrEntCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic	4		
Skupna cena za 3 leta brez DDV:				

2. Dodajanje licenc po programu TrueUP (vsakoletno usklajevanje Enterprise Agreement kvot)

- Vse TrueUp cene vključujejo SA za preostalo obdobje do konca veljavnosti pogodbe.
- Vse pogodbene cene na enoto so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti, ne glede na morebitne spremenjene okoliščine, ki izhajajo s strani izvajalčevih

dobaviteljev ali podizvajalcev. Ponudbene cene vključuje vse elemente, iz katerih je sestavljena oziroma vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila.

Koda	Opis	True Up cena/enoto
KV3-00353	WINENTperDVC ALNG SA MVL Pltfrm	
76A-00016	EntCAL ALNG SA MVL Pltfrm UsrCAL wSrvcs	
269-12442	OfficeProPlus ALNG SA MVL Pltfrm	
395-02504	ExchgSvrEnt ALNG SA MVL	
312-02257	ExchgSvrStd ALNG SA MVL	
076-01912	Prjct ALNG SA MVL	
5HU-00216	SfBSvr ALNG SA MVL	
YEG-00634	SfBSvrPlusCAL ALNG SA MVL forECAL UsrCAL	
YEG-00632	SfBSvrPlusCAL ALNG LicSAPk MVL forECAL UsrCAL	
H04-00268	SharePointSvr ALNG SA MVL	
7NQ-00292	SQLSvrStdCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	
D86-01253	VisioStd ALNG SA MVL	
D87-01159	VisioPro ALNG SA MVL	
MX3-00117	VSEntwMSDN ALNG SA MVL	
6VC-01253	WinRmtDsktpSrvcsCAL ALNG SA MVL DvcCAL	
7JQ-00343	SQLSvrEntCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	
9EM-00270	WinSvrSTDCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	
9GA-00313	CISSteStdCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	
6QK-00001	Azure Monetary Commitment	
7JQ-00341	SQLSvrEntCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic	
Skupna cena na enoto brez DDV:		

- Na podlagi te pogodbe izvajalec 30 dni pred iztekom posameznega leta uporabe programske opreme po tej pogodbi pošlje naročniku v izpolnitev obrazec "TrueUP Report", kamor naročnik vpiše morebitno večje število uporabljenih licenc od določenega po tej pogodbi. Za nove licence izvajalec izstavi račun po ceniku iz zgornje tabele te točke.

3. Vzdrževanje za eno (1) leto za programsko opremo navedeno v spodnji tabeli:

Koda	Opis	Število corov	Cena
AAAD-44064	SQL Svr StdCrES Alng 2 Year1 per Core	8	
AAAD-44062	WinSvr DCCOREES Alng 2 Year1 per Core	120	
Skupna cena za eno (1) leto brez DDV:			

Izjavljamo, da bomo naročniku ves čas trajanja pogodbe zagotavljali tudi ustrezne brezplačne ugodnosti Software Assurance, v odvisnosti od vrste in količine licenc.

Vse cene so za čas veljavnosti pogodbe fiksne. S to pogodbo pogodbeni stranki določata tudi medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z izvedbo javnega naročila.

III. POGODBENA VREDNOST

3. člen

Okvirna pogodbeni vrednost znaša:

- brez DDV: _____ €
- DDV: _____ €
- Skupaj:** _____ €

Okvirne vrednosti iz prejšnjega odstavka naročnik ni dolžan doseči.

Cene na enoto se zaračunajo po ceniku iz 2. člena te pogodbe, ki je tudi del ponudbe (Priloga 2).

Izvajalec se zavezuje, da bo v roku 8 dni po obojestranskem podpisu prevzemnega zapisnika (Priloga 3) oziroma potrditve storitev, da so bile pogodbeni obveznosti izvedene v skladu s pogodbo in brez napak, izstavil naročniku prvi račun v višini 1/3 skupne pogodbeni vrednosti. Drugi in tretji račun izvajalec izda ob izteku prvega oziroma drugega enoletnega pogodbenega obdobja, naročnik pa se ga zavezuje plačati v 30 dneh po prejemu, sicer mora plačati tudi zakonite zamudne obresti.

Izvajalec izdani račun naslovi na naročnika ter kontaktno osebo in pošlje v brezpapirni obliki na elektronski naslov: eracuni@bsi.si (e-račun v xml obliki, skupaj s prilogami v PDF obliki).

Naročnik lahko plačilo kateregakoli izvajalčevega računa (izdanega na podlagi te ali druge pogodbe) kadarkoli zadrži, če ugotovi, da mu je je izvajalec povzročil škodo in/ali če krši obveznosti iz te pogodbe.

IV. IZVEDBA IN ROK

4. člen

Končni rok za zagotovitev uporabe programske opreme in vzdrževanja po tej pogodbi je 10 dni od dneva predložitve bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar ne prej kot 1. 1. 2020. Uporaba licenc po programu TrueUP mora biti naročniku na razpolago v 30 dneh od oddaje zahteve.

Prevzem programske opreme in pripadajoče e-dokumentacije se izvede s podpisom prevzemnega zapisnika po predlogi iz **Priloge 3** te pogodbe. S podpisom prevzemnega zapisnika prične teči tudi vzdrževanje iz 3. točke 2. člena pogodbe. Pogodbeni stranki vzdrževanje ustrezno vključita v prevzemni zapisnik. Za TrueUP licence pogodbeni stranki prav tako podpišeta prevzemni zapisnik.

5. člen

Izvajalec se obvezuje izvesti pogodbeni obveznosti, vključno z vzdrževanjem opreme po tej pogodbi gospodarno in v naročnikovo korist, kot dober strokovnjak, strokovno pravilno, vestno in kakovostno, v skladu z ustreznimi slovenskimi, ali po dogovoru, z drugimi tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo.

V. OBVEŠČANJE, SKRBNIKA POGODB IN KONTAKTNE OSEBE

6. člen

Pogodbeni stranki se morata tekoče obveščati o vsaki bistveni spremembi ali okoliščini, ki vpliva ali bi lahko vplivala na izvajanje pogodbe.

Pogodbeni stranki imenujeta vsaka svojega skrbnika pogodbe, ki skrbita za izvajanje te pogodbe v skladu z njenimi določili, in sicer:

- za naročnika: **Ime Priimek**, tel. št., e-pošta: **e-mail**
- za izvajalca: **Ime Priimek**, tel. št., e-pošta: **e-mail**

Ne glede na prejšnji odstavek pogodbeni stranki za medsebojna dogovarjanja glede izvrševanja pogodbe in za reševanje vseh organizacijsko - tehničnih vprašanj v zvezi z njo, vključno s

kontrolno izvajanja pogodbenih obveznosti, obveščanje o plačilih, potrjevanje računov in drugih dokumentov določata vsaka svojo kontaktno osebo, in sicer:

- za naročnika: **Ime Priimek**, tel. št., e-pošta: **e-mail**
- za izvajalca: **Ime Priimek**, tel. št., e-pošta: **e-mail**

Komunikacija med pogodbenima strankama poteka v pisni obliki, praviloma preko e-pošte, pri čemer je trenutek oddaje sporočila enak trenutku njegovega prejema v delovnem času naslovnika. Sporočilo, oddano izven tega časa, velja za prejeto prvo naslovnikovo naslednjo delovno uro, razen za prijavo napak in če se stranki predhodno pisno dogovorita drugače.

Rok za izpolnitev obveznosti naslovnika začne teči s prvo naslovnikovo delovno uro, ko je naslovník sporočilo prejel, razen če se stranki dogovorita drugače.

Vse spremembe v zvezi s kontaktnimi osebami in skrbniki pogodb, vključno z njihovo morebitno zamenjavo, si pogodbeni stranki sporočata pisno in praviloma vnaprej. Zamenjava kontaktne osebe ali skrbnika pogodbe se ne šteje za spremembo pogodbe.

Izvajalec izrecno poudarja, da njegov skrbnik pogodbe predstavlja tudi pooblaščenca za vročitev pošte.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Izvajalec mora ves čas trajanja te pogodbe svoje obveznosti izvrševati v skladu s to pogodbo, kvalitetno, redno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, s pravili stroke, z najboljšimi strokovnimi običaji in standardi, z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje pogodbenih obveznosti, navodili ter standardi proizvajalcev.

Izvajalec mora še posebej:

- varovati naročnikove interese in ga mora pisno opozarjati na morebitne ovire pri izvedbi pogodbenih obveznosti;
- takoj sporočiti ali je v konfliktu interesov in predlagati obvladovanje tega konflikta;
- izvajati storitev strokovno, brezhibno in kvalitetno in v skladu z dobrimi poslovnimi običaji;
- zagotavljati najvišjo kakovost storitev glede na čas in kraj izvajanja;
- izvajati storitev na najracionalnejši način v okviru naročnikovih zahtev;
- pri izvajanju uporabljati napredne informacijske tehnologije in metode;
- ne škodovati informacijskemu sistemu Banke Slovenije;
- izvajati predvidene obveznosti v rokih in na predviden način.

8. člen

Izvajalec mora upoštevati pravila hišnega reda naročnika in ravnanja naročnika, njegove varnostne politike in ukrepe ter druge interne pravilnike na katere ga opozori naročnik, če s svojim ravnanjem posega na njihovo področje urejanja.

VII. ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

9. člen

Zamuda izvajalca nastopi, kadar ta ne izpolni svojih obveznosti v dogovorjenem obsegu, načinu, kvaliteti, rokih in količini.

V primeru zamude, ki je nastala izven primerov višje sile in/ali razlogov na naročnikovi strani, je naročnik upravičen zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen za vsak dan zamude rokov iz prvega odstavka 4. člena te pogodbe v višini 100 €, vendar skupaj največ 10 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak posamezen primer zamude rokov. Naročnik je upravičen do pogodbene kazni iz tega odstavka od prvega dne zamude naprej ne glede na pisni rok naročnika za odpravo kršitve.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je naročnik izven primerov višje sile in/ali razlogov na svoji strani upravičen v primeru neizpolnitve ali le delne izpolnitve obveznosti po tej pogodbi izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen v višini 10 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je naročnik upravičen zaračunati pogodbeno kazen v višini 10 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak posamezen primer, ne glede na pogodbeni kazni iz drugega in/ali tretjega odstavka tega člena.

Pogodbene kazni se obravnavajo in zaračunavajo ločeno in samostojno. Obračunajo se pri plačilu oziroma jih je izvajalec dolžan plačati v roku 30 dni po pisnem pozivu naročnika. Naročnik si lahko pogodbeno kazen poplača tudi z unovčitvijo veljavnega finančnega zavarovanja, s katerim razpolaga. Naročnik mora izvajalcu najkasneje ob prevzemu/potrditvi pogodbenih obveznosti sporočiti, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni zaradi zamude rokov. Naročnik ima pravico zahtevati od izvajalca pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti iz tretjega in četrtega odstavka ali pa zahtevati izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen za neizpolnitev, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in tudi če mu ni nastala nobena škoda. Če je škoda, ki nastane naročniku, večja od pogodbene kazni za neizpolnitev pogodbenih obveznosti, ima pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

VIII. ODGOVORNOST IN VIŠJA SILA

10. člen

Plačilo pogodbene kazni in unovčitev bančne garancije po tej pogodbi ne odvezuje izvajalca od izpolnitve pogodbenih obveznosti, naročnika pa od pravice do odstopa od pogodbe.

Izvajalec je v primeru kršitve te pogodbe, ne glede na uveljavljanje institutov po tej pogodbi, naročniku dolžan povrniti vso nastalo direktno škodo.

V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, je dolžan naročnika o tem pisno obvestiti takoj, ko je to mogoče, z deli pa nadaljevati takoj, ko razlogi prenehajo. O prenehanju višje sile mora takoj obvestiti naročnika. Za višjo silo se štejejo vsi nepredvideni dogodki, na katere nobena od pogodbenih strank nima ali ni imela vpliva in jih ni mogla preprečiti ter so preprečili izvrševanje pogodbenih obveznosti (bolezen, elementarne nesreče, vojna, dogodki višje sile, ki jih priznava sodna praksa itd.). Izvajalec je dolžan v primeru dogodka višje sile takoj pristopiti k odpravi posledic, če te vplivajo na naročnikove pravice. Izvajalec si mora prizadevati zmanjšati nastanek škode naročnika zaradi nastale višje sile.

Tveganje naključnega uničenja do uspešnega prevzema oziroma potrditve pogodbenih obveznosti nosi izvajalec.

IX. FINANČNA ZAVAROVANJA

11. člen

Izvajalec je dolžan v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku izročiti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po predlogi iz Obrazca 6: Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti¹⁰ iz Priloge 1, v višini 10 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV, veljavno do vključno 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Pogodba se sklene pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži naročniku zahtevano bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prejšnjega odstavka v zahtevani obliki in zahtevanem roku. V nasprotnem primeru se šteje, da pogodba ni sklenjena.

¹⁰ Ponudnik mora predložiti bančno garancijo banke, ki ima dovoljenje za poslovanje v EU

Naročnik lahko bančno garancijo unovči po poteku pisnega roka izvajalcu za odpravo kršitve, ne glede na morebitna uveljavljanja drugih institutov po tej pogodbi, če izvajalec ne izpolni svojih obveznosti po tej pogodbi v dogovorjenem načinu, roku, obsegu, kakovosti in količini oziroma če svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil ali jih bo izpolnil le delno.

Bančna garancija po tem členu je sestavni del in **Priloga 4** te pogodbe.

V primeru delne ali celotne unovčitve bančne garancije, ne da bi naročnik odstopil od te pogodbe, se izvajalec zaveže naročniku v roku 10 dni od njegovega poziva zagotoviti novo enakovredno bančno garancijo.

Če pride do soglasnega podaljšanja roka za izvedbo pogodbenih del, se mora za enako obdobje podaljšati tudi rok veljavnosti bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora v primeru statusnih sprememb izvajalca oziroma prenosa izvajanja pogodbe na drug poslovni subjekt zagotoviti, da novi poslovni subjekt takoj predloži naročniku ustrezno bančno garancijo po tem členu, sicer lahko naročnik uveljavi izvajalčevo bančno garancijo, s katero razpolaga na podlagi te pogodbe.

X. VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV

12. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem te pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varovali vse osebne podatke, poslovne skrivnosti, tajne podatke in druge zaupne podatke /v nadaljevanju: **zaupni podatki**/ iz te pogodbe ali zaupne podatke, ki so v zvezi s to pogodbo ali se bosta z njimi seznanili med izvajanjem te pogodbe, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na vrsto posameznega zaupnega podatka in jih ne bosta uporabili zase ali tretje osebe ali posredoval tretjim osebam.

Obveznost iz prejšnjega odstavka ne velja za podatke, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Izvajalec bo zaupne podatke naročnika uporabil izključno za izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s to pogodbo.

Izvajalec se zavezuje pred pričetkom del javiti naročniku seznam oseb, ki bodo neposredno izvajale dela in se seznanjale z zaupnimi podatki naročnika in podpisati vzorec Izjave o jamstvu, ki je sestavni del in **Priloga 5** te pogodbe. Obveznost varovanja zaupnih podatkov bo izvajalec razširil na vse, ki bodo neposredno izvajali dela po tej pogodbi, na način, da bo pred pričetkom del zagotovil naročniku od njih podpisano vzorec izjave o varovanju zaupnih podatkov, ki je sestavni del in **Priloga 6** te pogodbe. Podpisane izjave iz tega člena niso sestavni del pogodbe, pač pa jih skrbnik pogodbe na strani naročnika hrani do poteka roka hrambe.

Ob podpisu te pogodbe je naročnik dolžan izvajalca na pisen način seznaniti z vsebinami svoje varnostne politike in postopkov varovanja podatkov v medsebojnem komuniciranju za zagotavljanje učinkovitega izvajanja pogodbenih obveznosti in varovanja zaupnih podatkov. Izvajalec se zavezuje spoštovati varnostne politike in postopke varovanja podatkov, sporočene v skladu s predhodnim stavkom.

Če se bosta pogodbeni stranki med izvajanjem te pogodbe seznanili z osebnimi podatki, je vsaka pogodbeni stranka dolžna varovati in obdelovati te osebne podatke, kot upravljavec v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo varstva osebnih podatkov. Vsaka pogodbeni stranka mora posamezniku, s čigar osebnimi podatki razpolaga, zagotavljati pravice posameznika v skladu z zakonodajo, ki jo zavezuje. Pogodbeni stranki se strinjata, da ne obdelujeta osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi te pogodbe v imenu druge pogodbene stranke in da nobena izmed strank ni

pogodbeni obdelovalec druge pogodbene stranke, saj predmet te pogodbe ni obdelava osebnih podatkov. Osebnih podatki posameznikov, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe ali so drugače pomembni za izvajanje pogodbe, se med pogodbenima strankama izmenjujejo zato, da lahko posamezna pogodbeniška stranka izvede svoje pogodbene obveznosti oziroma uveljavlja svoje pravice po tej pogodbi (torej vsaka pogodbeniška stranka obdeluje osebne podatke v svojem imenu). Vsaka pogodbeniška stranka obdeluje osebne podatke le na način, kot so nujno potrebni za izvajanje te pogodbe in jih hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje te pogodbe in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka pogodbeniška stranka poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi pogodbeniški stranki.

Splošna izjava o varovanju zasebnosti (o varstvu osebnih podatkov) v Banki Slovenije je objavljena na njeni spletni strani na povezavi <https://www.bsi.si/varovanje-zasebnosti>.

Na naročnikovo zahtevo je izvajalec dolžan izvajati tudi dodatne postopke, ki za naročnikove delovne potrebe predstavljajo nujen varnostni standard.

Naročnik ima pravico beleženja in spremljanja vseh aktivnosti, ki jih izvajalec izvaja v zvezi s pogodbo.

Izvajalec bo zagotovil, da bodo osebe, ki bodo neposredno izvajale pogodbene obveznosti, seznanjene s tem, da morajo varovati zaupnost podatkov ves čas, tudi po prenehanju delovnega razmerja ali drugega pravnega razmerja pri izvajalcu. Izvajalec je odgovoren, če po njegovi krivdi ali krivdi oseb, ki bodo neposredno izvajale dela, pride do nepooblaščen uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov iz te pogodbe.

Naročnik lahko posreduje pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s to pogodbo in naročilom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je izvajalec naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen iz četrtega odstavka 9. člena te pogodbe, v primeru nastanka škode pa tudi vso direktno škodo, ki navedeni znesek presega.

Izvajalec je dolžan naročnika takoj opozoriti na kršitve oziroma varnostne incidente v zvezi z nepooblaščen uporabo oziroma razkritjem osebnih podatkov in ostalih zaupnih podatkov iz te pogodbe.

XI. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

13. člen

Ta pogodba je nična v primeru, če kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika, zastopnika ali posrednika naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist:

- za pridobitev tega posla ali
- za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Izvajalec je zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj predložil naročniku pisno izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če izvajalec predloži lažno

izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. Izvajalec mora javiti naročniku spremembo njegovega lastništva najkasneje v roku 5 delovnih dni po spremembi.

XII. ODSTOP OD POGODBE IN SOCIALNA KLAVZULA

14. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko odstopi od pogodbe brez navedbe razlogov in ob 6 - mesečnem odpovednem roku.

Vsaka pogodbeni stranka lahko s priporočenim pismom ob 3 – mesečnem odpovednem roku odstopi od te pogodbe, če jo druga kljub predhodnem pisnem opominu in zahtevi za odpravo kršitev še naprej krši.

Izvajalec izrecno soglaša, da se kot kršitev pogodbe, zaradi katere je mogoče odstopiti od pogodbe po prejšnjem odstavku, razume tudi nekvalitetno izvajanje pogodbenih obveznosti, zaradi katerih vsaj ena izmed pogodbenih obveznosti ni v celoti izpolnjena in/ali je izpolnjena pod pričakovani značilnimi za strokovnjake s področja predmeta tega naročila.

Odpovedni rok začne teči od trenutka prejema pisne odpovedi in učinkuje od dneva, ko nasprotna stranka prejme odstop.

Naročnik lahko ne glede na določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- a) javno naročilo je bilo med izvajanjem bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- b) v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- c) zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Pogodba preneha veljati pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so navedeni v drugem odstavku 3. člena tega ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca. Pogodba preneha veljati pod razveznim pogojem tudi, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj iz prejšnjega odstavka se uresniči, če je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XIII. OSTALE DOLOČBE

15. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo samo v obliki pisnega dodatka.

Nobena od strank te pogodbe ne more prenesti te pogodbe v celoti ali posameznih iz nje izvirajočih pravic na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne stranke. V primeru spremembe izvajalčevega statusa se pravice in obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegovega pravnega naslednika samo ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju.

V primeru, da eno ali več določil te pogodbe postane neveljavno, nezakonito ali neizvedljivo v kakršnemkoli pogledu, ta neveljavnost, nezakonitost ali neizvedljivost ne bo vplivala na nobeno drugo določilo tega dogovora in se bodo neveljavna, nezakonita ali neizvedljiva določila tolmačila, kot da niso bila del dogovora in dogovor se bo izvajal, kolikor je le možno, v skladu z originalnimi pogoji in namenom, vse dokler ne bosta strani določila nadomestili z novim v obliki sprejema aneksa.

16. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spornega vprašanja ne bi mogli rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba posebej ne ureja, se uporablja slovensko pravo, še posebej Obligacijski zakonik in Zakon o javnem naročanju.

17. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, veljati pa začne pod odločnim pogojem, da izvajalec v roku 10 dni po podpisu pogodbe predloži naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba začne veljati od dneva sklenitve pogodbe, če naročnik predloži bančno garancijo v skladu s prejšnjim odstavkom. Pogodba preneha veljati 3 leta po podpisu prvega prevzemnega zapisnika.

Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka od strank po en izvod.

IZVAJALEC:

Naziv izvajalca

Ime Priimek

Naziv

Organizacijska enota

Podpis

Datum

NAROČNIK:

BANKA SLOVENIJE

Ime Priimek

Naziv

Organizacijska enota

Podpis

Datum

PRILOGE:

Priloga 1: Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom

Priloga 2: Ponudba

Priloga 3: Prezemni zapisnik

Priloga 4: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Priloga 5: vzorec Izjave o jamstvu

Priloga 6: vzorec Izjave o varovanju zaupnih podatkov

Priloga 3 k pogodbi št. XX/30.50/19:

Prezemni zapisnik

1. Ugotovi se, da je dobava izvedena po pogodbi, predpisih in pravilih stroke.
2. Ugotovi se, da opreme ustreza zahtevani pogodbeni količini.
3. Tehnični prevzem je bil opravljen _____.
4. Ugotovi se, da vzdrževanje za _____ prične teči z dnem podpisa tega zapisnika.
5. Pooblaščen oseba za izvedbo tehničnega prevzema in izdelavo prevzemnega zapisnika:
 - za Banko Slovenije _____
 - za _____

Prodajalec:

Kupec:
Banka Slovenije

Ljubljana, dne :

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec parafira. Ponudnik v elektronsko oddani ponudbi predloži skeniran obrazec z zahtevanimi podpisi oz. parafami.

Priloga 5 k pogodbi:

IZJAVA O JAMSTVU

PODJETJE:

1.

Na podlagi **Pogodbe** za izvajanje _____ z dne _____, sklenjene z Banko Slovenije, naše podjetje zanjo opravlja posamezna pogodbeno dela oziroma storitve /v nadaljevanju: **pogodbena dela**/.

2¹¹.

Pogodbena dela bodo predvidoma potekala v času od _____ do _____, za podjetje pa jih bodo opravljali:

1. _____, EMŠO _____
2. _____, EMŠO _____
3. _____, EMŠO _____
4. _____, EMŠO _____

/v nadaljevanju: **zaposleni**/.

3.

Zakoniti zastopnik podjetja /v nadaljevanju: **podpisnik**/ Banki Slovenije pod materialno in kazensko odgovornostjo jamčim za točnost podatkov o zaposlenih in se hkrati kot podpisnik te izjave zavežujem, da:

- bom/bomo zaupne podatke uporabljal/i v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bom/bomo uporabil/i zase ali za tretjega in jih ne bom/bomo posredoval/i tretjim osebam;
- bom/bomo v primeru, da so mi/nam bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/i naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom/bomo ogrožal/i razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bom/bomo po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del v Banki Slovenije nemudoma vrnil/i vse dokumente, ki jih bom/bomo uporabljal/i pri svojem delu in izbrisal/i vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem/smo jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/i izven njenega informacijskega sistema;
- ob podpisu te izjave ne poznam/o nobenega razloga ali okoliščine, ki bi dopuščala kakršenkoli dvom o nestrokovnosti ali neprimernih osebnih lastnostih zaposlenih (npr. kriminalna preteklost, nedovoljena posest orožja, odvisnost od mamil, alkohola ipd.), ki bodo opravljali dela;
- če bom/bomo izvedel/i za okoliščino iz prejšnje točke, se zavežujem/o Banko Slovenije o tem takoj obvestiti, zaposlenemu pa takoj preprečiti opravljanje vsakršnega nadaljnjega dela zanjo;

pri tem se zavedam oziroma zavedamo:

¹¹ V primeru večjega števila zaposlenih se izjava ustrezno prilagodi v tem delu.

- da so osebe, ki se seznanijo z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 - UPB1 in 59/11 s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev 39. in 40. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - UPB3 s spremembami in dopolnitvami);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 - UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram/o varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS št. 25/15 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS št. 50/06 – UBP2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi vsakokrat veljavni zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1 in ZVOP-2 s spremembami in dopolnitvami) in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov 2016/679;

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravic v zvezi s to izjavo pridobiva moje osebne podatke pri upravljavcih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi pred sodiščem.

Dne _____

Zakoniti zastopnik (*tiskano in podpis*): _____

Za naročnika je izjavo dne _____ prevzel: _____

(*podpis*) _____

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec parafira. Ponudnik v elektronsko oddani ponudbi predloži skeniran obrazec z zahtevanimi podpisi oz. parafami.

Priloga 6 k pogodbi:

IZJAVA O VAROVANJU ZAUPNIH PODATKOV

Podpisani/a _____, EMŠO _____ /v nadaljevanju: **zaposleni**/, bom na podlagi Pogodbe št. _____ z dne _____, sklenjene med Banko Slovenije in izvajalcem, podjetjem, za izvajalca v času od _____ do _____ opravljal/a posamična pogodbeno dela /v nadaljevanju: **pogodbena dela**/.

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se zaposleni moram ali utegnem seznaniti z zaupnimi podatki različne vrste (državne, vojaške, uradne, poslovne skrivnosti) in različne stopnje (strogo zaupne, zaupne), ki med drugim lahko vsebujejo tudi zaupne tehnične podatke, bančne skrivnosti, številke računov ter druge podatke in informacije, ki so označeni z vrsto in stopnjo zaupnosti /v nadaljevanju **zaupni podatki**/, zato izjavljam, da:

- bom zaupne podatke uporabljal/a v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bom uporabil/a zase ali za tretjega in jih ne bom posredoval/a tretjim osebam;
- bom v primeru, da so mi/nam bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/a naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom ogrožal/a razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bom po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del v Banki Slovenije nemudoma vrnil/a vse dokumente, ki jih bom uporabljal/a pri svojem delu in izbrisal/a vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem/smo jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/a izven njenega informacijskega sistema;

pri tem se zavedam:

- da so osebe, ki se seznanijo z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 - UPB1 in 59/11 s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev 39. in 40. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - UPB3 s spremembami in dopolnitvami);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 - UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS št. 25/15 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS št. 50/06 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi vsakokrat veljavni zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1 in ZVOP-2 s spremembami in dopolnitvami) in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov 2016/679;

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravic v zvezi s to izjavo pridobiva moje osebne podatke pri upravljalcih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi po slovenskem pravu in pred slovenskim sodiščem.

Datum podpisa izjave: _____

Ime in priimek zaposlenega: _____

Podpis: _____

Za Banko Slovenije dne _____ prevzel: _____

Podpis: _____

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec parafira. Ponudnik v elektronsko oddani ponudbi predloži skeniran obrazec z zahtevanimi podpisi oz. parafami.

Obrazec 9: PREDRAČUN

Ponudnik:

Na podlagi postopka oddaje javnega naročila "Obnova Microsoft enterprise pogodbe", ki se vodi po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU, vam dajemo naslednji

PREDRAČUN

Blago in storitve	Vrednost v € brez DDV	Vrednost v € z DDV
Licenčna programska oprema (za 3 leta)		
Dodajanje licenc TrueUp (seštevek vseh cen/enoto)		
Podaljšano vzdrževanje za določeno programsko opremo (za 1 leto)		
Skupna cena:		

Vrednost vsebuje: ceno opreme (licenčna programska oprema) za obdobje naslednjih treh let, dodajanje licenc po programu TrueUP in podaljšano vzdrževanje za programsko opremo iz ponudbe za obdobje enega (1) leta, ter veljaven davek.

Kraj in datum:

Podpis:

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, datira in podpiše. Ponudnik v elektronsko oddani ponudbi predloži skeniran obrazec z zahtevanimi podpisi.