



Razpisna dokumentacija v postopku oddaje naročila male vrednosti:

»Dobava pisarniškega materiala za potrebe Banke Slovenije«

Ljubljana, marec 2020

Vsebina

1 Predmet in podatki o javnem naročilu	6
2 Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb	7
3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila	8
4 Oblika, jezik in stroški ponudbe	8
5 Veljavnost ponudbe	9
6 Skupna ponudba	9
7 Ponudba s podizvajalci	10
8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov	11
9 Posredovanje podatkov naročniku	11
10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma	12
11 Finančna zavarovanja	12
12 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti	13
12.1 Predhodna nekaznovanost	13
12.2 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK	13
12.3 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki	14
12.4 Nespoštovanje delovnopravne zakonodaje	14
POGOJI ZA SODELOVANJE	15
12.5 Registracija dejavnosti in dovoljenje za opravljanje dejavnosti	15
12.6 Bonitetna ocena	15
12.7 Reference	15
12.8. Spoštovanje zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju	16
13 Merilo za izbor	16
14. Predložitev kataloga in pravica zahtevati vzorce	17
15 Pravna podlaga	17
16 Pouk o pravnem sredstvu	17
Priloge	19
Ponudbeni predračun	20

Izjava o predložitvi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	21
Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	22
Izjava o spoštovanju zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju	24
Vzorec okvirnega sporazuma	25

1 Predmet in podatki o javnem naročilu

Banka Slovenije, Slovenska 35, 1000 Ljubljana, Slovenija (v nadaljevanju: naročnik), v postopku oddaje naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom ZJN-3 vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil za izbiro izvajalca: »Dobava pisarniškega materiala za potrebe Banke Slovenije«

Predmet javnega naročila je v celoti opredeljen v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ tremi (3) ponudniki, ki bodo dali najugodnejšo ponudbo za obdobje 24 mesecev.

Predmet javnega naročila je razdeljen na sklopa:

- Sklop 1: Papir in drug potrošni pisarniški material,
- Sklop 2: Tonerji

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezni sklop ali več sklopov.

Naročnik bo v posameznem sklopu sklenil okvirni sporazum z največ tremi (3) ponudniki, ki bodo dali najugodnejšo ponudbo v posameznem sklopu. Naročnik bo do naslednjega odpiranja konkurence blago dobavljal od ponudnika, ki bo po tem razpisu oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Konkurenca med izbranimi ponudniki se bo odpirala predvidoma enkrat letno oziroma po potrebi naročnika. Naročniku v času priprave te razpisne dokumentacije niso znane vse potrebe, zato si pridržuje pravico, da pri vsakokratnem odpiranju konkurence med izbranimi ponudniki povprašuje tudi po drugem blagu, ki ni vključeno v popis te dokumentacije. Ponudniki lahko ob vsakokratnem odpiranju konkurence blago, ki je v popisu ponudijo po ponudbenih cenah, ki so enake ali nižje od ponudbenih cen navedenih v ponudbi.

V kolikor bo naročnik sklenil okvirni sporazum samo z enim ponudnikom, si naročnik pridržuje pravico, da ne odpira konkurence, pač pa so cene fiksne in nespremenljive do konca trajanja okvirnega sporazuma.

V primeru naročila blaga, ki ni v ponudbenem predračunu bo naročnik pozval ponudnika k oddaji ponudbe za artikel. V kolikor bo cena artikla na trgu nižja, si naročnik pridržuje pravico, da blago kupi na trgu. V primeru, da bi naročnik ugotovil, da je cena za artikel nižja na trgu, bo podpisnike okvirnega sporazuma primarno pozval naj blago ponudijo pa enaki ali nižji ceni na trgu, sicer bo izvedel nakup na trgu.

Ponudbene cene dane v ponudbi morajo biti fiksne do naslednjega povpraševanja naročnika. Ponudbene cene so fiksne in zavezujoče do naslednjega odpiranja konkurence, kar je obvezujoče tudi za tiste ponudnike, ki v posameznem odpiranju konkurence niso bili najugodnejši ponudniki in bodo v primeru poziva naročnika morali dobaviti blago po danih cenah do naslednjega odpiranja konkurence, v vsebini in ob pogojih določenih s to dokumentacijo in ponudbo podpisnika okvirnega sporazuma (npr. v primeru dobave blaga, v kolikor izbrani ponudnik ne bo mogel zagotoviti kakovostne dobave naročenega blaga).

Ponudnik mora ponuditi vso blago, ki je predmet razpisa za posamezni sklop, sicer se bo ponudba štela kot tehnično neustrezna in posledično nedopustna.

Variantne ponudbe niso dopustne.

2 Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb

Ponudbe morajo biti do roka predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf

Rok za oddajo ponudb je dne 31. 3. 2020 do 10:00 uri.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne 31. 3. 2020 ob 10:01 uri v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 .
--

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun. Ponudniki, ki so oddali

ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) in na spletni strani naročnika.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 19. 3. 2020 do 10:00 ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 23. 3. 2020 do konca delovnega dne. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

4 Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki ga bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v določenem roku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik

ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nedopustno zavrnil.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev/blaga (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnega ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal v skladu s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

Ponudnik izpolnjen ESPD v aplikaciji eJN obrazec naloži v zavihek »ESPD«, obrazec ponudbeni predračun v zavihek »Predračun«, vso ostale priloge pa optično preslika in naloži v zavihek »Druge priloge«.

5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 30. 4. 2020. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči. Z oddajo ponudbe ponudniki izjavljajo, da je ponudba veljavna do 30. 4. 2020.

6 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,

- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

7 Ponudba s podizvajalci

Predmet naročila je dobava blaga, zato nominacija podizvajalca ni obvezna. V kolikor ponudnik želi, lahko nominira podizvajalca. V tem primeru mora ponudnik nastop s podizvajalci navesti v ESPD obrazcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, h kateremu mora ponudnik podati pisno soglasje oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora v ponudbi predložiti lastno izjavo, iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila zadnjega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in

podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem, mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo na dokumentu naveden znak zaupnosti ali je v ponudbi predložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti. Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako zaupnosti umakne sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

9 Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranimi izvajalci sklene okvirni sporazum le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oziroma razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg dobav po sklenjenem okvirnem sporazumu.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Okvirni sporazum bo sklenjen pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca okvirnega sporazuma.

Če se ponudnik v treh (3) dneh po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

11 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla. Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik okvirni sporazum, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

11.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menično izjavo in menico:

Sklop 1: 9.000,00 EUR

Sklop 2: 900,00 EUR

Menična izjava mora biti veljavna še 30 dni po preteku pogodbenega razmerja.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti podpisano *Izjavo o izročitvi menice*, ki jo bo moral izbrani ponudnik v roku 8 dni po podpisu okvirnega sporazuma izročiti naročniku in podpiše ter ožigosa obrazec *Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*, s čimer izraža strinjanje z vsebino zavarovanja.

12 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

12.1 Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno naštetu v 75. členu ZJN-3.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.2 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK

12.2.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Razlog za izključitev se v primeru skupne ponudbe nanaša na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.2.2 Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.3 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik bo izključil ponudnika, če bo ugotovil, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika dan ali prijave, ki znašajo 50,00 EUR ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na dan oddaje ponudbe ponudnik ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.4 Nespoštovanje delovnopravne zakonodaje

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo za oddajo ponudb ali prijav, pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delom, delovnim časom, počitku, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

POGOJI ZA SODELOVANJE

12.5 Registracija dejavnosti in dovoljenje za opravljanje dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

12.6 Bonitetna ocena

Ponudnik mora imeti bonitetno oceno od SB1 do SB5. Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 50% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije. Ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno SB6 do SB10, oz. z bonitetami, ki ne sodijo v zgornjih 50% ocen na lestvici, bodo izločene kot nepravilne.

Dokazilo: Ponudnik predloži ustrezen BON obrazec ali drug ustrezen obrazec iz katerega je razvidna bonitetna ocena za zadnje poslovno leto za katero so objavljeni izkazi poslovanja na dan objave tega naročila.

12.7 Reference

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih treh letih pred objavo obvestila o naročilu dobavil:

- pisarniški material v vrednosti vsaj 30.000,00 EUR (vrednost brez DDV) letno posameznemu (enemu) naročniku (pogoj za sklop 1),
- pisarniške tonerje v vrednosti vsaj 3.000,00 EUR (vrednost brez DDV) letno posameznemu (enemu) naročniku (pogoj za sklop 2)

Ponudnik mora predložiti najmanj eno ustrezno (izpolnjevanje pogojev navedenih v prejšnjem odstavku) referenco.

Dokazilo: Ponudnik izpolni obrazec *Reference*

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

12.8. Spoštovanje zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju

Ponudnik, ki oddaja ponudbo v sklopu 1 mora ponuditi pisarniški papir, ki ustreza naslednjim okoljskim zahtevam:

- Povprečna obremenilna vrednost adsorbiranih organohalogenov (AOX)₂ v vodi ne sme preseči 0,17 kg/ADT3 papirja.
- Emisije CO₂ iz neobnovljivih virov ne smejo presegati 1100 kg na ADT papirja, vključno z emisijami iz proizvodnje električne energije v obratu ali izven njega.
- Papir iz primarne vlaknine mora biti izdelan iz primarne vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF),₅ pri čemer mora vsaj 50 % primarne vlaknine izvirati iz trajnostno upravljanih gozdov.

Dokazilo: Ponudnik izpolni obrazec Izjava o spoštovanju zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju

13 Merilo za izbor

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi merila najnižje skupne cene za predviden obseg nabav, kot izhaja iz popisa blaga (vrednost brez DDV).

Ponudbena vrednost brez DDV mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dobave, dostave, zamenjave, vsi potni stroški, stroški obdelave reklamacij, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo opreme in morebitni drugi stroški, ki vplivajo na izračun cene.

V obrazcu Ponudbeni predračun je navedena ocenjena količina blaga, pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da zmanjša ali poveča količino blaga.

Naročnik bo okvirni sporazum sklenil z največ tremi ponudniki, ki bodo oddali najugodnejšo dopustno ponudbo.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu Ponudbeni predračun in priložiti v celoti izpolnjen Popis blaga –EXCEL tabela.

V popisu blaga (podrobnem ponudbenem predračunu) – Excel preglednica mora ponudnik navesti naziv ponujenega artikla, blagovno znamko, poreklo, šifro s katero interno označuje artikel (če taka šifra obstaja) in kratek opis artikla.

Ponudnik mora ceno na enoto navesti na dve decimalni mesti natančno!

Tekom izvajanja okvirnega sporazuma bo naročnik v posameznem odpiranju konkurence izbral ponudnika, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo po merilu najnižja cena.

14. Predložitev kataloga in pravica zahtevati vzorce

Ponudnik mora ponudbi predložiti tudi katalog ponujenih artiklov. Katalog mora vsebovati fotografijo ter opis vsakega ponujenega artikla ter jasno označitev na katero postavko iz podrobnega ponudbenega predračuna se blago nanaša (v katalogu je označena interna šifra izdelka ali zaporedna št. postavke iz podrobnega ponudbenega predračuna).

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi preveritve od ponudnikov zahteva predložitev vzorcev. V kolikor bo naročnik ugotovil, da predloženi vzorec ne ustreza zahtevam naročnika, bo ponudbo izločil kot tehnično neustrezno.

15 Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 s spremembami, v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ);
- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

16 Pouk o pravnem sredstvu

Skladno s 25. členom ZPVPJN se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb. Zahtevka za revizijo ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z prvo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega

naročila blago in storitve ter se javno naročilo oddaja naročilu male vrednosti 2.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX.

Andraž Južnič
generalni sekretar

Priloge

Ponudbeni predračun

Ponudnik _____
(naziv in naslov), v postopku oddaje javnega naročila »Dobava pisarniškega materiala za potrebe Banke Slovenije«, v sklopu _____¹ oddajam sledečo ponudbo:

Ponudbena vrednost za nabor in obseg artiklov iz obrazca podrobni ponudbeni predračun brez DDV	
Vrednost DDV	
Ponudbena vrednost v EUR z DDV	

Obvezna priloga obrazca je v celoti izpolnjen podrobni ponudbeni predračun – Excel preglednica, ki se naloži v zavihek »Druge priloge«

Kraj in datum:

žig in podpis odgovorne osebe

Izpolnjen obrazec se naloži v zavihek »Predračun«

¹ Če ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, izpolni obrazec za vsak sklop posebej.

Izjava o predložitvi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V zvezi z javnim naročilom »Dobava pisarniškega materiala za potrebe Banke Slovenije«, objavljenem na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da bomo v roku 8 dni po podpisu okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila naročniku izročili menično izjavo z blanko menico skladno z vzorcem *Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika

Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec

izbranega ponudnika

(firma in sedež družbe oz. samostojnega podjetnika)

V postopku oddaje javnega naročila »Dobava pisarniškega materiala za potrebe Banke Slovenije« nepreklicno izjavljam, da pooblašчам Banka Slovenije, Slovenska 35, 1000 Ljubljana, Slovenija, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po okvirnem sporazumu, sklenjeno na podlagi postopka oddaje javnega naročila »Dobava pisarniškega materiala za potrebe Banke Slovenije«, da skladno z določili razpisne dokumentacije, ponudbe in pogodbe-okvirnega sporazuma za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____EUR. Izbrani ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati 30 dni po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma. Menični znesek se nakaže na račun naročnika, Banka Slovenije, Slovenska 35, 1000 Ljubljana, Slovenija št. _____.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«. Ponudnik hkrati pooblašчам naročnika Banka Slovenije, Slovenska 35, 1000 Ljubljana, Slovenija da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice. Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašчам banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Podpisnik (ime in priimek)

Podpis in žig:

Obvezna priloga: bianco menica

Reference

V postopku oddaje javnega naročila »Dobava pisarniškega materiala za potrebe Banke Slovenije«, priglašamo sledečo reference²:

Naziv reference	
Pogodbeni partner	
Vrednost dobavljenega blaga (v EUR brez DDV) in obdobje v obdobju enega leta za zgoraj navedenega pogodbenega partnerja (v kolikor je bil po pogodbi dobavljeno tudi drugo blago)	
Vrednost dobavljenega blaga (v EUR brez DDV), ki se priglaša kot referenca (<u>pisarniški material / tonerji- ponudnik obkroži, glede na sklop v katerem priglaša reference</u>) v obdobju enega leta	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

² Obrazec se fotokopira in se izpolni za vsako referenco posebej.

Izjava o spoštovanju zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju

Ponudnik _____, ki sem oddal ponudbo v sklopu 1 Papir in drug potrošni material pisarniški material, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da bom pri izvedbi predmeta »*Dobava pisarniškega materiala za potrebe Banke Slovenije*« upošteval zahteve, kot izhajajo iz Uredbe o zelenem javnem naročanju in teh Navodil ponudnikom.

Kraj in datum

Žig

Podpis

Vzorec okvirnega sporazuma

Banka Slovenije, Slovenska 35, 1000 Ljubljana, Slovenija

ki jo zastopa _____,

Matična številka: 5023912000

Davčna številka: SI 92582087

(v nadaljevanju: naročnik)

in

ponudnik: _____

ki ga zastopa _____

Matična številka: _____

Identifikacijska št. (ID za DDV): _____

Transakcijski račun (TRR): _____ odprt pri

(v nadaljevanju: izvajalec ali dobavitelj)

sklepata

OKVIRNI SPORAZUM ZA DOBAVO BLAGA V SKLOPU _____³

št. _____

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Stranki ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Dobava pisarniškega materiala za potrebe Banke Slovenije« objavljen na Portalu javnih naročil z dne 2020, pod št. objave JN...../2020. Z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne je bil izvajalec v predmetnem postopku oddaje javnega naročila izbran kot podpisnik okvirnega sporazuma v sklopu
- okvirni sporazum se podpisuje z ____ ponudniki.

³ V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci bo pogodba dopolnjena z ustreznimi določili za takšno obliko ponudbe.

Izvajalec potrjuje, da je seznanjen z razpisnimi pogoji in dokumentacijo ter jih v celoti sprejema.

Sestavni del pogodbe so tudi njene priloge. V primeru nasprotij med pogodbo in njenimi prilogami veljajo pogodbeni določila. V primeru nasprotij med Prilogo 1 in Prilogo 2 velja vsebina iz Priloge 1.

Dokumentacija javnega naročila in izvajalčeva ponudba z dne _____ predstavljata sestavna dela ter Prilogo 1 in Prilogo 2 te pogodbe.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo sukcesivno, glede na naročnikove potrebe dobavljal blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma (sklop 1: Papir in drug potrošni pisarniški material, sklop 2: tonerji) za naročnika v vrstah, količinah in rokih, ki jih bo naročnik tekom izvajanja okvirnega sporazuma dejansko potreboval.

IZVEDBENI POGOJI

3. člen

Naročnik bo blago do naslednjega odpiranja konkurence praviloma dobavljal od tistega podpisnika okvirnega sporazuma, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo – skupno najnižjo ceno.

Naročnik bo predmet in izvedbene pogoje opredelil v vsakem posamičnem odpiranju konkurence. Količine posameznega blaga bodo razvidne ob posamičnem naročilu. Izvajalec je seznanjen, da so količine iz okvirnega predračuna le okvirne in da bo naročnik v posameznem obdobju od izvajalca kupoval le tisto vrsto in količino blaga, ki jo bo dejansko potreboval. Naročnik lahko pozove k oddaji ponudbe za druge artikle ali spremeni nabor artiklov v posameznem povabilu k oddaji ponudb.

Izvajalec, ki bo oddal najugodnejšo posamično ponudbo bo moral na zahtevo naročnika predložiti vzorce naročenega blaga, ki jih bo naročnik specificiral v posamičnem naročilu. V kolikor vzorec ne bo ustrezal zahtevam naročnika, ima naročnik pravico blago naročiti pri drugem podpisniku okvirnega sporazuma.

Po odpiranju konkurence bo naročnik do naslednjega odpiranja konkurence blago dobavljal od ponudnika, ki bo oddal najnižjo ceno. Cene so za obdobje do naslednjega povpraševanja fiksne in se v obdobju do novega odpiranja konkurence ne smejo spremeniti. Fiksnost cen velja tudi za podpisnike okvirnega sporazuma, ki v posamičnem naročilu ne bodo izbrani kot najugodnejši ponudnik, vse dokler

naročnik ne izvede novega poziva vsem podpisnikom okvirnega sporazuma, k oddaji ponudbe za enako blago.

V kolikor bo naročnik sklenil okvirni sporazum samo z enim izvajalcem, si naročnik pridržuje pravico, da ne odpira konkurence, pač pa mora izvajalec dobavljati blago po prvotno ponudbeni ceni, pri čemer je po poteku enega leta od izvajanja okvirnega sporazuma mogoče soglasno cene valorizirati skladno s Pravilnikom o valorizaciji denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v okviru spremembe indeksa življenjskih potrebščin.

V primeru naročila blaga, ki ni v ponudbenem predračunu, bo naročnik pozval k oddaji ponudbe za artikel. V kolikor bo cena artikla na trgu nižja, si naročnik pridržuje pravico, da blago kupi na trgu. V tem primeru bo podpisnike okvirnega sporazuma pozval, naj blago ponudi po enaki ali nižji ceni na trgu. V kolikor podpisnik ne bo sposoben ponuditi blaga po tržni ceni, ga bo naročnik kupil na trgu.

Izvajalec lahko pri vsakokratnem odpiranju konkurence ponudi blago, ki je bilo v prvotnem ponudbenem predračunu, le po cenah, ki so enake ali nižje od cen navedenih v prvotni ponudbi ponudnika (popisu blaga). V kolikor bo dobavitelj višal ponudbene postavke, ki bodo predmet posamičnega povpraševanja, ga bo naročnik izločil za obdobje do naslednjega povpraševanja.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje kupiti točno določene količine blaga, zavezuje pa se, da bo vsakokrat, ko bo potreboval blago iz tega okvirnega sporazuma, pozval podpisnike okvirnega sporazuma k oddaji ponudbe, na podlagi pravil iz tega okvirnega sporazuma ter razpisne dokumentacije.

V kolikor bo naročnik tekom izvajanja okvirnega sporazuma pozival po novih artiklih, bo te artikle dobavljal od najugodnejšega podpisnika okvirnega sporazuma za dotične artikle.

Naročnik od izvajalcev, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, pričakuje aktivno odzivanje na posamezna povpraševanja. V primeru, da se ne odziva na povpraševanja (se zaporedoma vsaj trikrat ne javi na povpraševanja, na katera je vabljen), lahko naročnik šteje, da nima interesa za izvajanje sklenjenega sporazuma in lahko z obvestilom prekine sporazum ter lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudbe v posameznem povpraševanju je potrebno poslati v roku na naslov, ki ga v povabilu opredeli naročnik. Javnega odpiranja ponudb v posamičnem povpraševanju ni.

Izvajalec lahko naročniku ponudi artikle po akcijskih cenah.

CENE IN NAČIN PLAČILA

4. člen

Pogodbena vrednost je enaka ocenjeni vrednosti za obdobje trajanja okvirnega sporazuma in znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, ki je naročnik ni dolžan doseči.

V pogodbeno vrednost so vključeni vsi stroški dobave, dostave, zamenjave, vsi potni stroški, stroški obdelave reklamacij, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo opreme in morebitni drugi stroški. Izvajalec vsak e-račun opremi s številko tega sporazuma, in sicer _____. Izvajalec izdani račun naslovi na naročnika in pošlje v brezpapirni obliki na elektronski naslov: eracuni@bsi.si (e-račun v xml obliki, skupaj s prilogami v PDF obliki).

Naročnik je dolžan posamezni e-račun plačati v roku 30 dni od datuma prejema računa. na TRR: _____, pri banki _____.

V primeru zamude pri plačilu je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Naročnik mora plačati e-račun izdan v roku 30 dni od prejema e-računa. Kot prejem e-računa se šteje prevzem e-računa s strani naročnika.

DOSTAVA IN ZAMUDA PRI DOSTAVI

5. člen

Izvajalec bo posamezne vrste in količine blaga naročniku dobavil na podlagi naročila preko sredstev in oseb za sporočanje.

Blago se dobavlja v času in na lokacijo, ki jo v posamičnem povpraševanju določi naročnik. Dobavitelj trpi nevarnost slučajne izgube stvari vse do vstopa v prostore, ki jih bo naročnik določil v posamičnem povabilu k oddaji ponudbe. Stroške dostave in prevoza prevzema izvajalec, ki trpi tudi stroške za škodo, nastalo pri transportu.

Izvajalec mora blago dostaviti v roku 5 delovnih dni od poslanega e-mail naročila, razen v primeru, da izvajalec pisno obvesti naročnika, da artikla dobavitelj nima na zalogi in jim mora naročiti (npr. iz tujine)

Kot rok oddaje naročila se šteje trenutek, ko naročnik odda naročilo pisno, po elektronski pošti. Šteje se, da je naročilo prejeto, ko ga naročnik posreduje izvajalcu po elektronski pošti.

Dobavitelj ne sme zamujati z dostavo blaga glede na dogovorjene roke. V kolikor bo ponudnik zamudil več kot eno 1 dan glede na zahtevan rok dobave ima naročnik pravico, da ponudniku zaračuna stroške vsake zamude v višini 25 % vrednosti posameznega naročila z DDV.

V kolikor izvajalec blaga ne dostavi, ne dostavi pravočasno ali dostavi neustrezno blago, ki ga naročnik ni sprejel oz. ga je po sprejemu zavrnil, lahko naročnik ne glede na pogodbeno kazen ali druge oblike zavarovanja, izvede nakup blaga na trgu ali pri drugih podpisnikih sporazuma na stroške dobavitelja (kritni kup). Izvajalec mora povrniti razlike v ceni med nakupljenim blagom in svojo ponudbeno ceno primerljivega artikla, hkrati pa ima naročnik tudi pravico do zaračunavanja manipulativnih stroškov v višini 5 % vrednosti dobave.

Naročnik bo izvajalcu stroške nastale zaradi dogodkov predvidenih v predhodnem odstavku zaračunal z izdajo računa.

PREVZEM BLAGA

6. člen

Prevzem blaga se opravi z dobavnico, ki jo na podlagi pravilno izročenega količinsko in kakovostno ustreznega blaga ter spremljajočih dodatkov in listin, podpiše skrbnik pogodbe pri naročniku oz. oseba, ki tega nadomešča.

Z dnem podpisa dobavnice je prevzem opravljen.

Blago, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od specifikacij, ki jih je naročnik določil v dokumentaciji v zvezi z naročilom ali v posamičnem povabilu, bo zavrnjeno, zaradi česar bo izvajalec prešel v zamudo. Blago, ki ne bo zadostne kakovosti bo zavrnjeno, izvajalec pa bo prešel v zamudo. Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki je nastala v času skladiščenja pri izvajalcu. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na dobavnici. V primeru, da so na dobavnicah opredeljene cene, ki niso skladne s ponudbenimi, naročnik blago vseeno prevzame, pri čemer ne pristane na cene v dobavnici. V primeru, da ima dobavnica tudi naravo računa, bo naročnik dokument zavrnil in mora izvajalec izstaviti nov dokument z ustreznimi cenami.

Preverjanje količine in stanja blaga izvajata za to pooblaščen osebi obeh pogodbenih strank in v primeru nepravilnosti pri dobavi izdelata zapisnik.

Naročnik si pridržuje pravico do reklamacije v osem (8) dnevem roku od prejema blaga.

IZDAJA RAČUNOV

7. člen

Izvajalec izda naročniku e- račun enkrat mesečno, za vse nabave v predhodnem mesecu.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog le-tega pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrnil račun s priloženo dokumentacijo v roku 15 dni po prejemu.

V kolikor bo naročnik zahteval tudi druge podatke o blagu mu bo moral izvajalec na njegovo zahtevo posredovati.

JAMSTVA IZVAJALCA

8. člen

Izvajalec naročniku jamči:

- da kupljeno blago nima pravnih napak,
- da bo dostavil kvalitetno blago, ki popolnoma ustreza vsem opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bili dani v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije oziroma v posamičnem naročilu ali so priloga pogodbe,
- da bo nosil vse stroške povezane s transportom blaga na lokacijo naročnika,
- da bo dobavil blago v kakovosti, količini in v rokih, kot jih naročnik določil v posamičnem povpraševanju oziroma v prvotni ponudbi ,

Izvajalec mora ves čas trajanja te pogodbe svoje obveznosti izvrševati v skladu s to pogodbo, kvalitetno, redno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, s pravili stroke, z najboljšimi strokovnimi običaji in standardi, z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje pogodbenih obveznosti, navodili ter standardi.

Izvajalec mora še posebej:

- varovati naročnikove interese in ga mora pisno opozarjati na morebitne ovire pri izvedbi pogodbenih obveznosti;
- takoj sporočiti ali je v konfliktu interesov in predlagati obvladovanje tega konflikta;
- izvajati storitev strokovno, brežhibno in kvalitetno in v skladu z dobrimi poslovnimi običaji;
- zagotavljati najvišjo kakovost dobav;

- izvajati storitev na najracionalnejši način v okviru naročnikovih zahtev;
- pri izvajanju uporabljati napredne informacijske tehnologije in metode in ne škodovati informacijskemu sistemu naročnika;
- izvajati predvidene obveznosti v rokih in na predviden način.

Izvajalec mora upoštevati pravila naročnika, njegove varnostne politike in ukrepe ter druge interne pravilnike, na katere ga opozori naročnik, če s svojim ravnanjem posega na njihovo področje urejanja.

Izvajalec je odgovoren za kakovost dobavljenega pisarniškega materiala. Blago, za katerega se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, lahko naročnik reklamira in zahteva dobavo dogovorjenega blaga.

V kolikor dobavitelj v času veljavnosti pogodbe dobavlja artikel, ki je predmet reklamacije, je dobavitelj dolžan zamenjati takšen artikel z drugim artiklom, ki ga potrdi naročnik, po isti ceni, kot je bila določena za zamenjani artikel.

V primeru, da izvajalec naročniku ne more zagotoviti naročene vrste in kvalitete blaga v roku, kot je določen s pogodbo, je dolžan ponuditi nadomestno blago, čigar cena ne sme presegati cene za naročeno blago. Naročnik lahko zavrne ponujeno nadomestno blago in opravi dobavo pri drugem izvajalcu, od izvajalca pa zahteva razliko v ceni (kritni kup). Naročnik ne more zavrniti nadomestnega blaga iste vrste in višje kvalitete, ki ga izvajalec ponudi po ceni, kot je bila določena za naročeno blago.

POGODBENA KAZEN

9. člen

Zamuda izvajalca nastopi, kadar ta ne izpolni svojih obveznosti v dogovorjenem obsegu, načinu, kvaliteti, rokih in količini.

V primeru, da izvajalec ne dobavi ustreznega materiala oziroma dobavi blago, ki ima drugačne značilnosti, kot je navedel ponudbi, naročnik lahko zaračuna pogodbeno kazen v višini dvakratnika ponudbene cene neustreznega blaga.

V primeru ostalih kršitev tega sporazuma je naročnik, razen v primerih sile in/ali razlogov na svoji strani, upravičen v primeru neizpolnitve ali le delne izpolnitve obveznosti po tem sporazumu izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen v višini največ 10.000,00 EUR.

Pogodbene stranke soglašajo, da pravica zaračunavati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

V primeru nastanka škode, ki jo utrpi naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom brezplačno sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik vedno unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor le to zadošča.

ZAVAROVANJE POSLA

10. člen

Kandidat mora najkasneje v osmih dneh od prejema izvoda podpisanega okvirnega sporazuma s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost tega sporazuma, naročniku izročiti zavarovanje v obliki menične izjave z bianco menico v višini _____EUR, z veljavnostjo še 30 dni po koncu veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko zavarovanje unovči ne glede na uveljavljanje drugih institutov po tem sporazumu pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami oziroma opravlja le delno;
- če bo naročnik pogodbo oz. okvirni sporazum razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril okvirni sporazum zaradi zamude ali drugih neaktivnosti izvajalca.

Menično zavarovanje po tem členu je Priloga 3 te pogodbe.

V primeru delne ali celotne unovčitve meničnega zavarovanja, ne da bi naročnik odstopil od okvirnega sporazuma, se izvajalec zaveže naročniku v roku 10 dni od njegovega poziva zagotoviti novo enakovredno zavarovanje.

POSLOVNA SKRIVNOST

11.člen

Stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem tega sporazuma, kot tudi po prenehanju njegove veljavnosti, varovali vse osebne podatke, poslovne skrivnosti, tajne podatke in druge zaupne podatke

/v nadaljevanju: **zaupni podatki**/ iz tega sporazuma ali zaupne podatke, ki so v zvezi s tem sporazumom, ali se bosta z njimi seznanili med izvajanjem tega sporazuma, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na vrsto posameznega zaupnega podatka in jih ne bosta uporabili zase ali tretje osebe ali posredovali tretjim osebam.

Obveznost iz prejšnjega odstavka ne velja za podatke, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Izvajalec bo zaupne podatke naročnika uporabil izključno za izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s to pogodbo.

Izvajalec se zavezuje pred pričetkom del javiti naročniku seznam oseb, ki bodo neposredno izvajale dela in podpisati Izjavo o jamstvu, ki je sestavni del in **Priloga št. 4** te pogodbe.

Obveznost varovanja zaupnih podatkov bo izvajalec razširil na vse, ki bodo neposredno izvajali dela po tej pogodbi, na način, da bo pred pričetkom del zagotovil naročniku od njih podpisano Izjavo o varovanju zaupnih podatkov, ki je sestavni del in **Priloga št. 5** te pogodbe.

Ob podpisu te pogodbe je naročnik dolžan izvajalca na ustrezen način seznaniti z vsebinami svoje varnostne politike in postopkov varovanja podatkov v medsebojnem komuniciranju za zagotavljanje učinkovitega izvajanja pogodbenih obveznosti in varovanja zaupnih podatkov. Izvajalec se zavezuje spoštovati varnostne politike in postopke varovanja podatkov, sporočene v skladu s predhodnim stavkom.

Če se bosta pogodbeni stranki med izvajanjem tega sporazuma seznanili z osebnimi podatki, je vsaka pogodbeni stranka dolžna varovati in obdelovati te osebne podatke, ki so pri njej, kot upravljavec v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo varstva osebnih podatkov. Vsaka pogodbeni stranka mora posamezniku, s čigar osebnimi podatki razpolaga, zagotavljati pravice posameznika v skladu z zakonodajo, ki jo zavezuje. Pogodbeni stranki se strinjata, da ne obdelujeta osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi te pogodbe v imenu druge pogodbene stranke in da nobena izmed strank ni pogodbeni obdelovalec druge pogodbene stranke, saj predmet tega sporazuma ni obdelava osebnih podatkov. Osebnimi podatki posameznikov, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe ali so drugače pomembni za izvajanje pogodbe, se med pogodbenima strankama izmenjujejo zato, da lahko posamezna pogodbeni stranka izvede svoje pogodbene obveznosti oziroma uveljavlja svoje pravice po tem sporazumu (torej vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke v svojem imenu). Vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje tega sporazuma in jih hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje te pogodbe in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka pogodbeni stranka

poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi pogodbeni stranki.

Splošna izjava o varovanju zasebnosti (o varstvu osebnih podatkov) v Banki Slovenije je objavljena na njeni spletni strani na povezavi <https://www.bsi.si/varovanje-zasebnosti>.

Na naročnikovo zahtevo je izvajalec dolžan izvajati tudi dodatne postopke, ki za naročnikove delovne potrebe predstavlja nujen varnostni standard.

Naročnik ima pravico beleženja in spremljanja vseh aktivnosti, ki jih izvajalec izvaja v zvezi s tem sporazumom.

Naročnik lahko posreduje pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s to pogodbo in naročilom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je izvajalec naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen po tem sporazumu.

Izvajalec je dolžan naročnika takoj opozoriti na kršitve oziroma varnostne incidente v zvezi z nepooblaščenno uporabo oziroma razkritjem osebnih podatkov in ostalih zaupnih podatkov iz te pogodbe.

Izvajalec bo zagotovil, da bodo osebe, ki bodo neposredno izvajale pogodbene obveznosti seznanjene s tem, da morajo varovati zaupnost podatkov ves čas, tudi po prenehanju delovnega razmerja ali drugega pravnega razmerja pri izvajalcu. Izvajalec je kazensko in materialno odgovoren, če po njegovi krivdi ali krivdi oseb, ki bodo neposredno izvajale dela, pride do nepooblaščenne uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov iz te pogodbe.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti. Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami pogodbe.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

OBVEŠČANJE, SKRBNIK POGODBE IN KONTAKTNI OSEBI

12. člen

Pogodbeni stranki se morata tekoče obveščati o vsaki bistveni spremembi ali okoliščini, ki vpliva ali bi lahko vplivala na izvajanje pogodbe.

Pogodbeni stranki imenujeta vsaka svojega skrbnika pogodbe, ki skrbita za izvajanje te pogodbe v skladu z njenimi določili, in sicer:

- za naročnika: Ime Priimek, tel. št., e-pošta: e-mail
- za izvajalca: Ime Priimek, tel. št., e-pošta: e-mail

Ne glede na prejšnji odstavek pogodbeni stranki za medsebojna dogovarjanja glede izvrševanja pogodbe, naročanje in za reševanje vseh organizacijsko - tehničnih vprašanj v zvezi z njo, vključno s kontrolo izvajanja pogodbenih obveznosti, obveščanje o plačilih, potrjevanje računov in drugih dokumentov določata vsaka svojo kontaktno osebo, in sicer:

- za naročnika: Ime Priimek, tel. št., e-pošta: e-mail
- za izvajalca: Ime Priimek, tel. št., e-pošta: e-mail

Komunikacija med pogodbenima strankama poteka v pisni obliki, praviloma preko e-pošte.

Rok za izpolnitev obveznosti naslovnika začne teči s prvo naslovnikovo delovno uro, ko je naslovnik sporočilo prejel, razen če se stranki dogovorita drugače.

Vse spremembe v zvezi s kontaktnimi osebami in skrbniki pogodb, vključno z njihovo morebitno zamenjavo, si pogodbeni stranki sporočata pisno in praviloma vnaprej. Zamenjava kontaktne osebe ali skrbnika pogodbe se ne šteje za spremembo pogodbe.

Izvajalec izrecno poudarja, da njegov skrbnik pogodbe predstavlja tudi pooblaščenca za vročitev pošte.

ODGOVORNOST IN VIŠJA SILA

13. člen

Plačilo pogodbene kazni in/ali unovčitev finančnega zavarovanja izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti, naročnika pa od pravice odstopiti od pogodbe.

Izvajalec je v primeru kršitve te pogodbe, ne glede na uveljavljanje institutov po tej pogodbi, naročniku dolžan povrniti vso nastalo direktno škodo.

V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, je dolžan naročnika o tem pisno obvestiti takoj, ko je to mogoče, z deli pa nadaljevati takoj, ko razlogi prenehajo. Za višjo silo se štejejo vsi dogodki, na

katere nobena od pogodbenih strank nima ali ni imela vpliva in jih ni mogla preprečiti ter so preprečili izvrševanje pogodbenih obveznosti (bolezen, elementarne nesreče, vojna, itd.). Izvajalec je dolžan v primeru dogodka višje sile takoj pristopiti k odpravi posledic, če te vplivajo na naročnikove pravice. Izvajalec si mora prizadevati zmanjšati nastanek škode naročnika zaradi nastale višje sile.

Tveganje naključnega uničenja/poškodbe pa do uspešnega prevzema nosi izvajalec.

PREKINITEV POGODBENEGA RAZMERJA

14. člen

Okvirni sporazum preneha:

- po preteku časa, za katerega je bil sklenjen,
- z (enostranskim) naročnikovim razdrtjem,
- z odstopom od sporazuma,
- s sporazumno razvezo.

15. člen

Sporazum lahko z (enostranskim) naročnikovim razdrtjem preneha:

- če je proti izvajalcu uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
- če je bila izvajalcu izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov pogodbe ali upravnih aktov, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje okvirnega sporazuma,
- če je po sklenitvi okvirnega sporazuma ugotovljeno, da je izvajalec dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na izbor ponudnika,
- če zaradi zakasnitve ali napak pri izvedbi dobav z naročilom ne bi več uresničil namena, ki ga je zasledoval,
- če obstaja utemeljen dvom, da izvajalec v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti
- v primeru kršitev ponudnika/ponudnikov tega sporazuma, ki jih ta/ti ne odpravijo v roku, ki ga določi naročnik. Izvajalec izrecno soglaša, da se kot kršitev pogodbe, zaradi katere je mogoče razdreti ta sporazum, razume tudi nekvalitetno izvajanje pogodbenih obveznosti, zaradi katerih vsaj ena izmed pogodbenih obveznosti ni v celoti izpolnjena in/ali je izpolnjena pod pričakovanji značilnimi za strokovnjake s področja predmeta tega naročila.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prvega odstavka lahko začne naročnik s postopkom za enostransko razdrtje sporazuma.

Izvajalec lahko razdre sporazum, če naročnik ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe tako, da je v zamudi s plačilom več kot 60 dni.

Enostransko razdrtje sporazuma ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Naročnik lahko ne glede na določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- a) javno naročilo je bilo med izvajanjem bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- b) v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- c) zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Okvirni sporazum preneha veljati, če se bo tekom izvajanja pogodbe ugotovilo, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj iz tega odstavka se uresniči, če je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Pogodbeno razmerje preneha v primeru prenehanja izvajalca. V kolikor se spremeni subjekt izvajalca zaradi prestrukturiranja na izvajalčeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...) ali zaradi insolventnosti si naročnik pridržuje pravico, da spremeni pogodbo skladno z določilom 95. člena ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico do sklenitve aneksa k sporazumu tudi v vseh drugih primerih določenih z 95. členom ZJN-3.

V primeru prenehanja pogodbe mora izvajalec naročniku povrniti vso škodo, ki je posledica njegovega ravnanja.

16. člen

Vsaka stranka lahko odstopi od sporazuma:

- če druga stranka krši okvirni sporazum pod pogoji in na način, kot je v njej določeno,
- iz krivdnih razlogov (nestrokovno, nepravočasno, nevestno opravljanje dobav).

17. člen

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem tudi sporazumno razvežeta sporazum.

Stranki se sporazumeta za razvezo sporazuma v primeru, da ugotovita, da je nadaljnje opravljanje storitev ni smotno ali nemogoče. To storita pisno s podpisom posebne izjave.

18. člen

Naročnik od izvajalca, s katerim ima sklenjen ta okvirni sporazum, pričakuje vsakokratno oddajo ponudb na podlagi posameznega povabila. V primeru, da izvajalec trikrat ne odda ponudbe na podlagi prejetega povabila (to pomeni, da se sploh ne odzove na povabilo, niti naročnika ne obvesti, da ponudbe iz razloga, ki je pojasnjen v obvestilu ne more podati), lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma. Naročnik mora o odstopu izvajalca obvestiti pisno. Odstop učinkuje z dnem prejema naročnikovega obvestila.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

19. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična, če pa okvirni sporazum še ni veljaven, se šteje, da ni bil sklenjen.

REŠEVANJE SPOROV

20. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

SPLOŠNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Spremembe in dopolnitve tega sporazuma so veljavne le v obliki pisnih dodatkov k temu sporazumu.

Nobena od strank tega sporazuma ne more prenesti tega sporazuma v celoti ali posameznih iz njega izvirajočih pravic na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne stranke. V primeru spremembe izvajalčevega statusa se pravice in obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegovega pravnega naslednika samo ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju.

V primeru, da eno ali več določil tega sporazuma postane neveljavno, nezakonito ali neizvedljivo v kakršnemkoli pogledu, ta neveljavnost, nezakonitost ali neizvedljivost ne bo vplivala na nobeno drugo določilo tega dogovora in se bodo neveljavna, nezakonita ali neizvedljiva določila tolmačila, kot da niso bila del dogovora in dogovor se bo izvajal, kolikor je le možno, v skladu z originalnimi pogoji in namenom, vse dokler ne bosta strani določilo nadomestili z novim v obliki sprejema aneksa.

Za vprašanja, ki jih ta sporazum ne ureja, se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik in Zakon o javnem naročanju.

Okvirni sporazum velja od sklenitve dalje do 31.12.2021. Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati pod odložnim pogojem, ko naročnik prejme zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ta sporazum je napisan v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme 1 (en) in izvajalec pa 1 (en) izvod.

V _____ dne: _____

V _____ dne: _____

Številka: _____

Številka: _____

IZVAJALEC

NAROČNIK:

Priloge:

Priloga 1: razpisna dokumentacija

Priloga 2: ponudba

Priloga 3: menično zavarovanje

Priloga 4: izjava o jamstvu

Priloga 5: izjava o varovanju zaupnih podatkov

Priloga 4 k pogodbi:

IZJAVA O JAMSTVU

PODJETJE:

1.

Na podlagi **Pogodbe** za izvajanje _____ z dne _____, sklenjene z Banko Slovenije, naše podjetje zanjo opravlja posamezna pogodbeno dela oziroma storitve /v nadaljevanju: **pogodbeno dela/**.

2⁴.

Pogodbeno dela bodo predvidoma potekala v času od _____ do _____, za podjetje pa jih bodo opravljali:

1. _____, EMŠO _____

2. _____, EMŠO _____

3. _____, EMŠO _____

4. _____, EMŠO _____

/v nadaljevanju: **zaposleni/**.

3.

Zakoniti zastopnik podjetja /v nadaljevanju: **podpisnik/** Banki Slovenije pod materialno in kazensko odgovornostjo jamčim za točnost podatkov o zaposlenih in se hkrati kot podpisnik te izjave zavežujem, da:

- bom/bomo zaupne podatke uporabljal/i v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene

⁴ V primeru večjega števila zaposlenih se izjava ustrezno prilagodi v tem delu.

- veljavnosti, ne bom/bomo uporabil/i zase ali za tretjega in jih ne bom/bomo posredoval/i tretjim osebam;
- bom/bomo v primeru, da so mi/nam bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/i naročnikovo kontaktno osebo;
 - s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom/bomo ogrožal/i razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
 - bom/bomo po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del v Banki Slovenije nemudoma vrnil/i vse dokumente, ki jih bom/bomo uporabljal/i pri svojem delu in izbrisal/i vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem/smo jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/i izven njenega informacijskega sistema;
 - ob podpisu te izjave ne poznam/o nobenega razloga ali okoliščine, ki bi dopuščala kakršenkoli dvom o nestrokovnosti ali neprimernih osebnih lastnostih zaposlenih (npr. kriminalna preteklost, nedovoljena posest orožja, odvisnost od mamil, alkohola ipd.), ki bodo opravljali dela;
 - če bom/bomo izvedel/i za okoliščino iz prejšnje točke, se zavezujem/o Banko Slovenije o tem takoj obvestiti, zaposlenemu pa takoj preprečiti opravljanje vsakršnega nadaljnjega dela zanjo;

pri tem se zavedam oziroma zavedamo:

- da so osebe, ki se seznanijo z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 - UPB1 in 59/11 s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 - UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram/o varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS št. 25/15 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS št. 50/06 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi vsakokrat veljavni zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1 in ZVOP-2 s spremembami in dopolnitvami) in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov 2016/679;

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravic v zvezi s to izjavo pridobiva moje osebne podatke pri upravljavcih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi pred sodiščem.

Dne _____

Zakoniti zastopnik (*tiskano in podpis*): _____

Za naročnika je izjavo dne _____ prevzel: _____

(*podpis*) _____

Priloga 5 k pogodbi:

IZJAVA O VAROVANJU ZAUPNIH PODATKOV

Podpisani/a _____, EMŠO _____/v nadaljevanju: **zaposleni**/, bom na podlagi Pogodbe št. _____ z dne _____, sklenjene med Banko Slovenije in izvajalcem, podjetjem, za izvajalca v času od _____ do _____ opravljal/a posamična pogodbeno dela /v nadaljevanju: **pogodbena dela**/.

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se zaposleni moram ali utegnem seznaniti z zaupnimi podatki različne vrste (državne, vojaške, uradne, poslovne skrivnosti) in različne stopnje (strogo zaupne, zaupne), ki med drugim lahko vsebujejo tudi zaupne tehnične podatke, bančne skrivnosti, številke računov ter druge podatke in informacije, ki so označeni z vrsto in stopnjo zaupnosti /v nadaljevanju **zaupni podatki**/, zato izjavljam, da:

- bom zaupne podatke uporabljal/a v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bom uporabil/a zase ali za tretjega in jih ne bom posredoval/a tretjim osebam;
- bom v primeru, da so mi/nam bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/a naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom ogrožal/a razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bom po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del v Banki Slovenije nemudoma vrnil/a vse dokumente, ki jih bom uporabljal/a pri svojem delu in izbrisal/a vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem/smo jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/a izven njenega informacijskega sistema;

pri tem se zavedam:

- da so osebe, ki se seznani z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 - UPB1 in 59/11 s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo

dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 - UPB2 s spremembami in dopolnitvami);

- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS št. 25/15 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS št. 50/06 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi vsakokrat veljavni zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1 in ZVOP-2 s spremembami in dopolnitvami) in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov 2016/679;

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravic v zvezi s to izjavo pridobiva moje osebne podatke pri upravljavcih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi po slovenskem pravu in pred slovenskim sodiščem.

Datum podpisa izjave: _____

Ime in priimek zaposlenega: _____

Podpis: _____

Za Banko Slovenije dne _____ prevzel: _____

Podpis: _____